

ОБЯВА

НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.259, АЛ.1 ОТ ЗПУО ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.19, АЛ.1, АЛ.2 ОТ
НАРЕДБА №5 ОТ 03.06.2016 г. НА МОН; ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ И РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ НА ДГ „СЛЪНЦЕ”
/ПРОТОКОЛ №11/25.08.2020 г./

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“ ГРАД КЮСТЕНДИЛ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

- Английски език
- Аеробика
- Йога
- Карате
- Футбол
- Народни танци
- Спортни танци
- Таекуондо
- Изобразително изкуство
- Ментална математика

Изисквания за участие в конкурса:

- 1.Право да осъществяват допълнителни педагогически дейности в детската градина, имат лица, притежаващи необходимата квалификация в съответната област, в която е формата на допълнителната педагогическа дейност или лица с придобита професионална квалификация „учител“.
- 2.Допълнителните педагогически дейности се осъществяват от физически лица и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на настоятелствата към детските градини.

3.Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец на детската градина.
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/ устройствения правилник на дружеството;
3. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството на детската градина. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;
4. Свидетелство за съдимост за всеки един преподавател – в срока за валидност.
5. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената допълнителна педагогическа дейност в съответната детска градина;
 - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената допълнителна педагогическа дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
 - в) Програма за обучение на децата за допълнителната педагогическа дейност, представена на български език.
 - г) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената допълнителна педагогическа дейност.

Критерии за оценка на офертите:

Офертите за осъществяване на допълнителни педагогически дейности се класират по следните критерии:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената допълнителна педагогическа дейност – максимален брой точки 3, образуван по следните показатели:
 - а) образователно-квалификационна степен:
 - бакалавър – 1 точка;
 - магистър – 2 точки;
 - б) наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената допълнителна педагогическа дейност (професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени) – 1 точка.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената допълнителна педагогическа дейност – максимален брой точки 3, образуван по следните показатели:
 - а) липса на професионален опит – 0 точки;
 - б) до 3 години професионален опит – 1 точка;
 - в) над 3 години – 3 точки.
3. Програма за обучение на децата в съответната допълнителна педагогическа дейност, представена на български език – максимален брой точки 4, образуван по следните показатели:

3.1. Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на предучилищното образование – максимален брой точки 2:

- а) при несъответствие – 0 точки;
- б) при непълно съответствие – 1 точка;
- в) при пълно съответствие – 2 точки.

3.2. Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – максимален брой точки 2

- а) при несъответствие – 0 точки;
- б) при непълно съответствие – 1 точка;
- в) при пълно съответствие – 2 точки.

4. Цена на определената допълнителна педагогическа дейност за обучение за едно занимание според възрастта на детето. Броят точки се определя по следната формула – в стойност, закръглена с точност до 1,00:

Най-ниската предложена цена X 10 =точки

Цената, предложена от съответния участник.

5. Социални преференции – максимален брой точки 3. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

5.1. Деца, ползващи безплатно обучение:

- а) дете с двама починали родители – 2 точки;
- б) дете с един починал родител – 1 точка.

5.2. Деца, ползващи 50 % отстъпка: второ и следващо дете от едно и също семейство – 1 точка.

Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ „Слънце“.

2. В комисията участват педагогически специалисти от ДГ и представител на общественния съвет и представител на УН.

При отварянето на пликовете право да присъстват имат съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице (за определената допълнителна педагогическа дейност).

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“, се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат, или негов представител, присъстват само при отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича на закрити заседания.

3. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената допълнителна педагогическа дейност, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ.

5. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика.

5.1. В плик „А“ се поставят документите по чл.16, от т.1 до т.4 вкл. от ПРАВИЛА за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на Община Кюстендил;

5.2. В плик „Б“, с надпис „Оферта“, се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл.16, т.5 от Правила за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на Община Кюстендил;

5.3. Двамата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ „Слънце“;

5.4. При подаването на пликовете, същите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна педагогическа дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

6. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.16, от т.1 до т.4 вкл. от ПРАВИЛА за условията и реда за организиране на допълнителни педагогически дейности за децата в общинските детски градини на територията на Община Кюстендил.

7. Работата на комисията приключва в едноседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ „Слънце“.

8. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

9. В срок от **три работни дни** от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

След изтичане на срока за обжалване директорът сключва **договор със спечелилия конкурса участник**.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на <http://www.dg-slantse.com> и на информационното табло на

ДГ „Слънце“ на ул. „Цар Симеон I“ 84

Заниманията по допълнителни дейности започват от 01.10.2020 година

Срок и място за подаване на документите

Начална дата: 31.08.2020 г.

Крайна дата: 09.09.2020 г./ включително/ в централна сградата на ДГ „Слънце“
ул. „Цар Симеон I“ 84

от 9.00 ч. до 16.00 ч. при техническия секретар М.Ангелова/ тел. за контакт – 078 55-06-04./

Конкурсната комисия ще заседава на 10.09.2020 г. (четвъртък) с начален час 9.30 ч.

/по утвърден от директора график/

Кандидатите за извършването на допълнителните дейности могат да присъстват при отварянето на пликовете.

Директор на ДГ „Слънце“

