ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”

.....

гр. Кюстендил, ул.„Цар Симеон I” №84 e-mail: dg_slance@abv.bg,078/550604

1.Наименование на административната услуга

Издаване на дубликати на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование

2.Правно основание за предоставяне на административната услуга

Наредба №8 от 2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование от 2016 година

3.Орган,който предоставя административната услуга

Директорът на ДГ „Слънце“,град Кюстендил

4. Процедура по предоставяне на административната услуга

Дубликат на удостоверение се издава на заинтересованото лице/родител или настойник/,в случай че удостоверението е изгубено,унищожено или е негодно за ползване.
Дубликатът се издава при наличие на документация,от която е видно че оригиналният документ е издаден.
Това важи и за случаите,в които документът е издаден от институциите,чийто архив е предаден на ДГ „ Слънце“.
В случай че липсва необходимата документация за издаване на дубликат, заинтересуваните лица могат да установят правата си по реда на Гражданския процесуален кодекс.

5.Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път

6. Процедура по извършване на административната услуга

За издаване на дубликат лицето/родител или настойник на детето/ подава заявление по образец на детската градина.
Заявителят подава необходимите документи: в ДГ „Слънце“, ул. „Цар Симеон I“№84, в канцеларията на Завеждащ административна служба, всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часа.
Заявлението се регистрира с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция и този номер се дава на лицето.
Внесени документи, които не отговарят на изискванията (с липсващи данни в заявлението) се връщат на заявителя за отстраняване на пропуските.
Заявлението може да бъде подадено и от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

Готовите дубликати на удостоверения се получават от родителя или настойника, срещу полагане на подпис в Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование.
Срок за издаване на дубликат на удостоверението
До 14 работни дни след подаване на заявлението

7. Срок на действие на издадените дубликати на удостоверения

Безсрочен

8.Такси или цени

Услугата не се заплаща

9.Орган,осъществяващ контрол върху дейността по предоставяне на услугата

Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката

10.Ред за обжалване на действията на органа по предоставяне на услугата
Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

11.Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

dg_slance@abv.bg

12.Начин на получаване на резултата от услугата

Готовите дубликати на удостоверения се получават от родителя или настойника, срещу полагане на подпис в Регистрационна книга за издадените дубликати на документи за завършена степен на образование.