

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”

.....
гр.Кюстендил, ул. ”Цар Симеон I” №84 e-mail: dg_slance@abv.bg

Приложение №1

УТВЪРЖДАВАМ:...п/п.....

/М. Цекина/

/заповед №РД – 06 -86/15.09.2021 г./

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДГ „СЛЪНЦЕ”

ГРАД КЮСТЕНДИЛ

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година

Цел : *Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на детето*

Задачи:

Задача 1. *Създаване на подходяща социално-психологическа среда за личностно развитие на децата*

Задача 2. *Осигуряване на специалисти и повишаване на компетентностите на педагогическия персонал за задоволяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата*

Задача 3. *Създаване на подкрепяща среда и подобряване на условията за личностно развитие за децата*

Задача 4. *Актуализиране и прилагане на нормативната уредба*

Задача 5. *Повишаване ефикасността на взаимодействие с родителите и институциите за осигуряване на най-добрия интерес на децата*

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА

Задача 1. Създаване на подходяща социално-психологическа среда за личностно развитие на децата

Мярка 1. Организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа

№	действие	срок за изпълнение	Отговорник	Финансиране	Очаквани резултати
1.1.	Определяне на координатор	15.09.2021 година	директор	Не изисква финансови средства	Създадени условия за организиране и координиране на процеса
1.2.	Определяне на екип за подкрепа за личностно развитие на детето	в зависимост от конкретния случай	директор	Не изисква финансови средства	Създадени условия за оказване на допълнителна подкрепа на всяко дете
3.	Ранно оценяване на развитието на децата и на риска от обучителни затруднения на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път на детето в детската градина.	при постъпване за първи път на детето в детската градина и при желание от страна на родители	Антоанета Васева	Не изисква финансови средства	Ранно оценяване на риска от обучителни затруднения
4.	Оценка на риска от обучителни затруднения за децата на 5 и 6 години в детската градина, на които не е извършвано ранно оценяване от 3 години до 3 години и 6 месеца.	м. септември 2021 година	учители в групата	Не изисква финансови средства	Извършена оценка на риска от обучителни затруднения
5.	Осигуряване на	2021/2022	логопед	бюджет на ДГ	Осигурена логопедична подкрепа

	логопедична подкрепа като превенция на последващи обучителни затруднения.	година		„Слънце”	
6.	Идентифициране на деца в риск и създаване на регистър за проследяване и оценка на ефективността на предоставената подкрепа.	постоянен	координационен съвет координатор	Не изисква финансови средства	Въведен регистър за проследяване и оценка на ефективността на предоставената подкрепа.
Мярка 2. Осигуряване на условия и ресурси за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата					
2.1.	Осигуряване на условия за провеждане на занимания по интереси и изяви на децата. 2021/2022 година		учители	бюджет на ДГ „Слънце”	участници в конкурси и други прояви
Мярка 3. Запознаване с професиите					
3.1.	Запознаване на децата с професии чрез формите на педагогическото взаимодействие, по време на игра и на дейности по избор на детето.	2021/2022 година	учители	бюджет на ДГ „Слънце”	Децата са запознати с различните професии
3.2.	Организиране на посещения на обекти с цел запознаване с професиите	месец юни – септември 2022 година	учители	бюджет на ДГ „Слънце”	Запознаване с професиите в реална среда.
3.3.	Провеждане на срещи с родители с различна професионална	месец октомври 2021 година	учители Ем.Кръстева	Не изисква финансови средства	Децата са запознати с професиите на родителите.

	квалификация <i>/Провеждат се съобразно епидемичната обстановка/</i>	май 2022 година			
Мярка 4. Планиране и реализиране на дейности за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация, реакция и преодоляване на проблемно поведение					
4.1.	Актуализиране на план за превенция и интервенция на тормоза и насилието въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното образование и на алгоритъм за неговото прилагане , утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката.	постоянен	координационен съвет координатор учители	бюджет на ДГ „Слънце”	Актуализиран план за превенция и интервенция
4.2.	Провеждане на превантивни кампании срещу агресията и тормоза в детската градина	постоянен	координатор учители	бюджет на ДГ „Слънце”	Повишен брой проведени кампании
4.3.	Организиране и провеждане на спортни инициативи и утвърждаване на принципите на честната	постоянен	координационен съвет учители в групата	бюджет на ДГ „Слънце”	Повишен брой проведени инициативи

	игра и ненасилието.				
4.4.	Изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата.	30.09.2021 година	учители	Не изисква финансови средства	Изработени правила за поведение на децата в групите
Мярка 5. Участие в общински, областни и национални празници. Посещения на обекти .					
5.1.	Активно участие в на спортни празници и състезания.	постоянен	директор учителите в групата	бюджет на ДГ „Слънце”	Повишен брой участия в спортни инициативи. Повишен брой участници.
5.2.	Активно участие на конкурси в областта на науката и културата.	постоянен	директор учителите в групата	бюджет на ДГ „Слънце”	Повишен брой участници в конкурси. .
5.3.	Посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, музеи, библиотеки и други институции, публични и стопански организации и други.	постоянен	директор учителите в групата	бюджет на ДГ „Слънце”	Повишен брой посетени обекти и други
Мярка 6.	<i>Поощряване на децата с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в</i>	постоянен	директор учители ПС	бюджет на ДГ „Слънце”	Брой поощрени деца Мотивиране на деца

	<i>заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност.</i>				
Мярка 7.	<i>Идентифициране на деца с изяви дарби и осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.</i>	постоянен	координатор учители	бюджет на ДГ „Слънце”	Осигурена е подкрепа за деца с изяви дарби
Мярка 8.	<i>Осигуряване на безплатен транспорт за децата в задължителна предучилищна възраст от населените места, в които няма детска градина.</i>	постоянен	директор	бюджет на МОН	Осигурен е безплатен транспорт и организация за безопасно пътуване на децата.
Мярка 9.	<i>Осигуряване на познавателни книжки за безвъзмездно ползване от децата, записани за задължително предучилищно образование .</i>	15.09.2021 година	директор	бюджет на МОН	Осигурени познавателни книжки

Задача 2 . Осигуряване на специалисти и повишаване на компетентностите на педагогическия персонал за задоволяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата

Мярка 1.Осигуряване на специалисти в детската градина за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на децата					
1.1.	Осигуряване на ресурсни учители за краткосрочна и дългосрочна допълнителна подкрепа на децата със СОП по начините, определени от нормативни актове на МОН – назначени в детската градина или от РЦПППО.	септември-октомври 2021 година	директор	бюджет на РЦПППО	Осигурени специалисти
1.2.	Използване на професионалните компетенции на специалистите, работещи в социалните услуги делегирани от държавата дейности /ЦОП, ЦСРИ/ в подкрепа на децата със СОП и с рисково поведение.	2021/2022 година	координатор	Не изисква финансови средства	Осигурена е професионална подкрепа на учителите
Мярка 2.	<i>Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за придобиване и усъвършенстване на</i>				

<i>компетентностите за идентифициране на потребностите от обща и допълнителна подкрепа.</i>					
2.1.	Обучение на учителите за ефективно изпълнение на специфичните допълнителни професионални задължения.	2021/2022 година	комисия за организиране на квалификационната дейност координатор	бюджет на ДГ „Слънце”	Брой обучени учители, брой мероприятия и беседи
2.2.	Участие на педагогически специалисти в обучения, организирани от РУО на МОН, Община Кюстендил и други организации	2021/2022 година	директор	бюджет на ДГ	Повишени компетентности на педагогическите специалисти. Повишен брой обучени учители.
2.3.	Осигуряване на методическа подкрепа на екипите за подкрепа за личностно развитие в детската градина.	постоянен	координатор	бюджет на ДГ „Слънце”	Осигуряване на методическа подкрепа на екипите за подкрепа за личностно развитие в детската градина.
2.4.	Подкрепа на учителите за диференцирането на подходи за обучение, които дават различни възможности за групиране на	постоянен	координатор	Не изисква финансови средства	Повишаване ефективността на работа на учителите за подкрепа за личностно развитие

	потребностите на децата и насочване на общата и допълнителната подкрепа в най-голямо съответствие с тях.				
2.5.	Обучение на педагогическите специалисти за извършване на ранно оценяване /скрининг - тест/ на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения по чл. 8, ал. 3, т. 1 от Наредбата за приобщаващо образование.	при организирани на обучение	координатор	бюджет на ДГ	Повишен брой обучени учители.
2.6.	Обсъждане на конкретни казуси	при възникване на казус	координатор учители директор	Не изисква финансови средства	Осигуряване на професионална подкрепа на педагогическите специалисти
2.7.	Популяризиране на добри практики за подкрепа за личностно развитие на децата.	постоянен	координатор	Не се изисква допълнително финансиране	Повишаване на професионалната компетентност на учителите.

Задача 3. Създаване на подкрепяща среда и подобряване на условията за личностно развитие за децата

3.1.	Подобряване на техническата инфраструктура в детската градина за обезпечаване на нуждите от подобряване физическата култура на децата.	постоянен	директор	бюджет на ДГ „Слънце”	Подобрена МТБ с цел подобряване физическата култура на децата
3.2.	Създаване на достъпна физическа и архитектурна среда				
3.2.1.	Изграждане и/или подобряване на входните и комуникационните пространства /достъпност до входа, помещенията и пространствата/ в детската градина.	постоянен	директор	бюджет на ДГ „Слънце”	Създадени са реални условия за приобщаване на децата с увреждания и със СОП.
3.2.2.	Осигуряване на пригодност на помещенията и пространствата, помещенията и пространствата за общо ползване за хора с увреждания, както и достъпни и пригодни	постоянен	директор	бюджет на ДГ „Слънце”	Осигуряване на достъп до образование.

	санитарно-хигиенни помещения.				
3.3.	Подобряване на специализираната подкрепяща среда в детската градина				
3.3.1.	Изграждане и адаптиране на детски площадки и съоръжения за игра за деца със СОП.	постоянен	директор	бюджет на ДГ „Слънце”	Осигуряване на достъп до образование.
3.3.2.	Обогатяване на базата за ресурсно подпомагане на деца със СОП.	2021/2022 година	директор	бюджет на ДГ „Слънце”	Брой създадени ресурсни кабинети
3.3.3.	Обновяване на дидактични материали	постоянен	директор	бюджет на ДГ „Слънце”	Осигуряване на качествена подкрепа за личностно развитие.
3.3.4.	Обзавеждане на помещения, даващи възможност за работа с деца с увреден слух, намалено/увредено зрение, при установена необходимост.	постоянен	директор	бюджет на ДГ „Слънце”	Подобряване на базата .
3.3.5.	Осигуряване на достъп за обслужване на деца с увреждания в останалите	постоянен	координатор	бюджет на ДГ „Слънце”	Осигурен достъп до образование.

	помещения				
3.3.6.	Реализиране на проекти, насочени към осигуряване на съвременна образователна среда, достъпност и сигурност на средата.	постоянен	директор учители	бюджет на националните програми и проекти.	Осигурен достъп до образование.

Задача 4. Актуализиране и прилагане на нормативната уредба

4.1.	Изготвяне на годишен план за предоставяне на подкрепа за личностно развитие	септември 2021 година	координатор	Не изисква финансови средства	Разработен и утвърден годишни план за подкрепа за личностно развитие
4.2.	Изготвяне на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование.	юни 2022 година	координатор	Не изисква финансови средства	Изготвени доклади за състоянието на процеса на приобщаващото образование и мерки за подобряване на работата.
4.3.	Прилагане на изискванията на Наредба № 6 за усвояването на българския книжовен език.	постоянен	Василена Николова Учителите в групата	Не изисква финансови средства	Повишаване нивото на усвояване на българския език.

Задача 5: Повишаване ефикасността на взаимодействие с родителите и институциите за осигуряване на най-добрия интерес на децата

Мярка 1. Взаимодействие с родителите.					
1.1.	Повишаване	постоянен	координатор	Не изисква	Повишена информираност на родителите.

	информираността на родителската общност за функциите на логопеда при рехабилитацията на комуникативните нарушения.		учителите в групата	финансови средства	
1.2.	Своевременно информиране на родителите на деца в риск от отпадане от образователната система и предприемане на мерки, консултиране със специалист и др.	постоянен	Антоанета Васева учители	Не изисква финансови средства	Повишена информираност на родителите.
1.3.	Приобщаване на родителите към градинската общност чрез включването им в дейности на ниво детска градина.	ежедневно	учители	Не изисква финансови средства	Повишена информираност и активност на родителите.
<i>2. Развитие на ефективни форми за работа с родителите на деца с обучителни трудности и със специални образователни потребности</i>					
2.1.	Привличане и използване ресурса на родителите за обогатяване на възможностите за въздействие, социализация и развитие – включване в екипи, интелектуален, финансов, емоционален	постоянен	директор учителите	Не изисква финансови средства	Осигуряване на качествена подкрепа за личностно развитие.

	ресурс и т. н.				
2.2.	Осигуряване на подкрепяща среда за семействата и близките на децата със СОП – консултиране с психолози, логопеди, и др.	при необходимост	координатор учители	Не изисква финансови средства	Осигурена подкрепяща среда.
2.3.	Определяне на ден в месеца за организиране на „Отворени врати в детска градина” съобразено с епидемичната обстановка.	2021/2022 година	учители	Не изисква финансови средства	Повишена информираност на родителите.
2.4.	Повишаване информираността на родителите относно затрудненията в образователния процес на техните деца и възможностите за преодоляването им /консултации, допълнително обучение/	началото на учебната година	координатор учителите в групата	Не изисква финансови средства	Повишена информираност на родителите.
2.5.	Работа с родителите, които възпрепятстват децата редовно да посещават детска градина.	при отсъствия на деца	учителите в групата	Не изисква финансови средства	Брой деца и ученици, започнали редовно посещение на детска градина.
3.	<i>Работа с родителите на деца с изявени дарби:</i>				
3.1.	Консултиране на родителите на деца с	постоянен	координатор учители	Не изисква финансови средства	Повишен брой консултирани родители

	изявени дарби и насочване към специалисти за насочване на детето.			средства	
3.2.	Популяризиране на дарители и инициативи, подкрепящи даровити и таланти деца.	постоянен	координатор учителите в групата	Не се изисква допълнително финансиране	Повишаване на информираността.
4.	<i>Подобряване на координацията и сътрудничеството на детската градина с институциите по отношение на работата с децата в риск и деца, жертви на насилие.</i>				
4.1.	Прилагане на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.	при подаден сигнал	директор екип по обхват	Не изисква финансови средства	Подобрен е съвместната работа с институциите.
4.2.	Съвместни дейности с отдел „Закрила на детето“ и МКБППМН в подкрепа на деца с рисково поведение и жертви на насилие /периодични срещи, планове за действие, годишни анализи/.	постоянен	директор екип по обхват	Не изисква финансови средства	Подобрен е съвместната дейност.
Мярка 2. <i>Взаимодействие с институциите по отношение на отпадане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна и училищна възраст</i>					
2.1.	Прилагане на Механизма за съвместна	постоянен	екип по обхват	бюджет на ДГ „Слънце”	Повишаване процента на обхванати деца и ученици

	работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна и училищна възраст.				
2.2.	Сътрудничество с Регионална библиотека - Кюстендил, мерки за повишаване на грамотността в полза на предотвратяване на обучителните трудности и отпадане.	постоянен	координатор учителите в групата Василена Николова	Не изисква финансови средства	Повишаване броя на проведени инициативи с Регионална библиотека - Кюстендил.
3.	<i>Сътрудничество и координация на детската градина с институциите</i>				
3.1.	Повишаване ефективността на комуникацията между детската градина и РЦПППО - Кюстендил, РУО - Кюстендил, община и всички останали участници в процеса на образование.	постоянен	директор координатор учители	Не изисква финансови средства	Ефективна комуникация с институциите
3.2.	Координация и съгласуваност на действията на детската градина и РЦПППО - Кюстендил с цел обезпечаване на специалисти за оценка на индивидуалните	постоянен	директор координатор	Не изисква финансови средства	Координация и съгласуваност на действията

	потребности на децата и учениците със специални образователни потребности.				
Мярка 3. Създаване на условия за активно сътрудничество на детската градина, образователните институции и гражданското общество за целите на приобщаващото образование					
3.1.	Провеждане на разяснителни кампании за преодоляване на непознаването и предразсъдъците, за повишаване на информираността и чувствителността към децата със специални образователни потребности.	постоянен	координатор учители	Не изисква финансови средства	Проведени разяснителни кампании.
3.2.	Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.	постоянен	координатор учители	Не изисква финансови средства	Преодолени са негативните стереотипи.

Планът е приет на заседание на педагогически съвет на ДГ „Слънце“ град Кюстендил /протокол №1/15.09.2021 година/ и утвърден със заповед на директора на ДГ „Слънце“ №РД – 06 - 86/15.09.2021 година и е част от годишния план за учебната 2021/2022 година.