

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ” ГРАД КЮСТЕНДИЛ

.....
2500 гр. Кюстендил, ул. „Цар Симеон I” №84, тел: 078/55-06-04, e-mail: dg_slance@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

/М.Цекина/



/заповед №РД-06 -83/15.09.2021 г./

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „Слънце“ град Кюстендил

за учебната 2021/2022 година

Анализ върху състоянието на дейността на ДГ „Слънце”

за учебната 2020 /2021

Детска градина „Слънце“ осигурява условия за физическо, познавателно, езиково, духовно – нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическо взаимодействие.

През учебната 2020/2021 година в ДГ „Слънце“ са приети 347 деца в десет градински и две яслени групи.

Броят на децата към 26.02.2021 година е 371 деца.

През учебната 2020/2021 година няма отпаднали деца от детската градина.

Преместени са 2 деца, записани за задължително предучилищно образование в други детски градини, поради промяна на местоживеенето.

През учебната година са приети са 4 деца със /2 на 5 години, 2 на 7 години /със СОП

Средната месечна посещаемост е както следва:

адрес на сградите	списъчен състав към 15.09. 2020 г.	месец, година							
		септември 15.09. 2020 г.	октомври 2020г.	ноември 2020г.	януари 2021г.	февруари 2021г.	01-19 март 2021г.	05-30 април 2021г.	май 2021г.
I - гр. Кюстендил ул. „Цар Симеон I” №84	125	99	100	92	103	88	79	100	101
II - гр. Кюстендил ул. „Велбъжд” №7 градински групи	99	82	79	71	79	72	66	87	84
II - гр. Кюстендил ул. „Велбъжд” №7 – яслена група	18	8	12	13	11	8	12	16	16
III - гр. Кюстендил ул. „11 август” №7 градинска група	31	25	26	25	27	25	23	28	30
III - гр. Кюстендил ул. „11 август” №7 – яслена група	19	12	14	13	15	11	13	17	14
IV - гр. Кюстендил ул. „Кокиче” №7	25	20	21	20	24	20	18	18	18
V - село Слокощица, община Кюстендил	30	24	25	21	11	22	16	24	18
всичко: градински групи	310	250	251	229	244	227	202	257	251
всичко: яслена група	37	20	26	26	26	19	25	33	30
всичко:	347	270	277	255	270	246	227	290	281
брой деца по списък - градински групи	310								
брой деца по списък - яслена група	37								
брой деца по списък	347								
средна посещаемост % - градински групи		81%	81%	74%	79%	73%	65%	83%	81%
средна посещаемост % - яслена група		54%	70%	70%	70%	51%	68%	89%	81%
средна посещаемост %		78%	80%	73%	78%	71%	65%	84%	81%

Причини за отсъствията на децата – остри респираторни заболявания, инфекциозни заболявания, епидемиологична обстановка, семейни причини.

Екипът на ДГ „Слънце“ се състои от 22 педагогически специалисти

Педагогически специалисти:

Директор-магистърска степен, II ПКС
 Логопед –бакалавър
 Учители:

Длъжност	01.06.2021 година					15.09.2020 година				
старши учител	бро й	V ПКС	IV ПКС	III ПКС	II ПКС	V ПКС	IV ПКС	III ПКС	II ПКС	Без ПКС
магистър	10		2	6	2	1	1	6	2	
бакалавър	4			4				4		
учител										
магистър	5	3								2
бакалавър	1	1								1

Непедагогически персонал

Персоналът отговаря на изискванията за заеманата длъжност.

През учебната 2020/2021 година усилията на педагогическите специалисти бе насочена към:

Създаване на условия за модерно образование върху основата на добри традиции

Висококачествено образование и грижи в ранна детска възраст

Собствен облик на детската градина - слънчев дом за всяко дете

Зачитане правата и равен шанс на всяко дете

Екипна работа – родител – учител – помощник - възпитател-дете

В детската градина предучилищното образование се организира в целодневна и почасова организация .

През учебната година не са възниквали проблеми, свързани с организирането на задължителната предучилищна подготовка.

Приоритети в работата на педагогическите специалисти бяха:

Създаване на безопасна среда за обучение и възпитание при стриктно спазване на Насоките за работа на детските градини през учебната 2020 / 2021 година в условията на COVID-19

Подкрепа за пълноценно участие на всяко дете в образователния процес и подготовка за училище.

Подкрепа на личностното развитие на всяко дете .

Прилагане на иновативни подходи и практики в процеса на обучение

Играта - водеща дейност

Активно изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадане на деца в задължителна предучилищна възраст

Осъществяване на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда чрез използване на средства на информационни и комуникационни технологии с участието на родители.

Работа по проекти

Успешно се реализираха дейностите по проекти:

„Успешно се реализираха дейностите по проекти:

„Равни възможности за малцинствата и уязвимите групи-преодоляване на негативните стереотипи и подкрепа за личностно развитие“-партньор на Община Кюстендил

Проект„Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“

Проект по ПУДООС „Малки еколози за зелена детска градина“

Проект „ Здрави, силни, бързи “

Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“

Дейност 2 - Подкрепа на педагогическите специалисти за участие в процедури за придобиване на ПКС

Проект „ Образование за утрешния ден “,

Дейност 3.2.

Проведе се обучение на тема „Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес “.Участват 14 педагогически специалисти.

Проект „Зелени трансгранични населени места - по-добър опит в обучението“

Разработено и одобрено е проектно предложение за осигуряване на вътрешна и външна площадка по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“

Модул „ Площадки за обучение по безопасност на движение по пътищата“ 2021 година

НП „Без свободен час“

НП, „Нестле за по-здрави деца“ - Програмата се фокусира върху физическата активност на децата.

На 01.06.2021 г. се проведе карнавал със закупените костюми по програмата на стойност 1000 лв. като награда от третото място в категория за здравословното хранене.

Местна инициатива на Община Кюстендил Благоустрояване, озеленяване и опазване на околната среда“.

Художествено оформяне на зелена зона в двора на ДГ „Слънце“ село Слокощица със закупена една къщичка на деца със занимателни игри и пейки,озеленена площ

Изпълнение на Национални, областни и общински стратегии

Детската градина е номинирана и е връчен отличителен знак „Аз гарантирам щастливо детство“ от ДАЗД

Акценти за подобряване на работата

Разработване и стриктно спазване на вътрешните правила за намаляване риска от инфекция през учебната 2021/2022 година

Гъвкавост при организация на дневния режим на открито

Създаване на позитивна образователна среда

Качество, компетентности, креативност

Работа по НП и проекти

Подобряване на работата за осигуряване на личностно развитие на всяко дете

Взаимодействието с родителите като партньори във възпитателно образователния процес е приоритет в работата на екипа на детската градина

Обхващат и задържане на децата за задължителна предучилищна подготовка.

Мотивиране на младите учители

Прозрачност и популяризиране на дейността на детската градина

Създаване на условия за задължително предучилищно образование на 4 годишните деца

През учебната 2021/2022 година в ДГ „ Слънце“ са приети 338 деца както следва :

сграда	брой деца към 15.09.2021 г.	брой групи към 15.09.2021 г.
--------	--------------------------------	---------------------------------

централна сграда	126	4
ул. „Велбъжд“ 7		
градински	93	3
яслена	10	1
ул. „11 август“ 7		
градинска група	31	1
яслена група	18	1
ул. „Кокиче“ 7	26	1
село Слокощица	34	1
общо	338	12

Приети са 3 деца със СОП в група „Детелина“, група „Кокиче“ и група „Калинка“. Едно дете по желание на родителите е записано на почасова форма на организация в група „Калинка“.

Педагогическият персонал е високо квалифициран. Назначени са млади учители. .
Директор –магистър, II ПКС

Длъжност	15.09.2021 година					Без ПКС
	брой	V ПКС	IV ПКС	III ПКС	II ПКС	
стариши учител						
магистър	10	1	1	6	2	
бакалавър	3			3		
учител						
магистър	7	3	1			4
логопед-бакалавър	1					

Непедагогическият персонал отговаря на изискванията на заеманата длъжност

Непедагогически персонал	Брой длъжности
I.Специалисти	
1.Главен счетоводител	1
II.Помощно-обслужващ персонал	
1.Зав.”АС”	1
2.Домакин	1
3.Технически секретар	1
4.Помощник-възпитател	13
III.Работници	
Готвач	2
Помощник-готвач	2
Огняр-работник поддръжка	1
Огняр – общ работник	1
Шофьор	1

РАЗДЕЛ II

Мисия

Утвърждаване на детската градина като модерна и желана детска градина, осигуряваща равен шанс и качествено образование на децата и подготовка за училище

Визия

ДГ „Слънце”- слънчев дом за всяко дете

ДГ „Слънце“ е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от десет месеца до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование

Основна цел

Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие на децата и подготовка за училище

Задачи

- 1. Създаване на здравословна и иновативна образователна среда, ориентирана към детето и гарантираща придобиване на ключови компетентности и готовност за училище.*
- 2. Повишаване ефективността на взаимодействие с родителите и останалите участници в образователния процес за осигуряване на най – добрия интерес на детето.*
- 3. Професионално и личностно усъвършенстване на педагогическите специалисти. Мотивирани и креативни учители.*
- 4. Усъвършенстване на управленската дейност. Изграждане на гъвкав и иновативен образователен модел на детската градина, съобразен с новите потребности и изисквания.*

Приоритети

- Поддържане на висок професионален имидж на детската градина
- Създаване на безопасна среда и емоционален комфорт за всяко дете, успешна адаптация и подготовка за училище при стриктно спазване на Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка
- Прилагане на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация
- Компетентностен подход и иновации
- Осъществяване на педагогическо взаимодействие в електронна среда с участието на родителите
- Развитие и усъвършенстване на партньорските отношения между детската градина и семейството, общественост и училище

РАЗДЕЛ III

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЖЕЛАНАТА ВИЗИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МИСИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Слънце“ – слънчев дом за всяко дете

1. Създаване на цялостен обновен облик на детската градина.
2. Максимално сигурна здравословна, екологична, съвременна и подкрепяща среда
3. Знания, умения, компетентности и личностно развитие на всяко дете
4. Компетентни и мотивирани учители
5. Екипна работа
6. Взаимодействие между деца, учители, родители и общественост за реализиране на дейностите на детската градина

Дейности за реализиране на задачите, стратегиите и приоритетите

Създаване на здравословна и иновативна образователна среда, ориентирана към детето и гарантираща придобиване на ключови компетентности и готовност за училище.

Мярка 1. Подобряване на системата за прием и формиране на групи.

Превенция на отпадане на деца от задължително предучилищно образование.

№	дейност	срок	отговорник	индикатори за изпълнение	източник на финансиране
1	Сформиране на групите	15.09.2021 г.	директор ПС	Създадени условия за отглеждане и възпитание на децата	бюджет на ДГ
2	Създаване на условия за почасова и целодневна организация	начало на учебна година	директор	Създадени условия за предучилищно образование	бюджет на ДГ

3	Създаване на условия за самостоятелна организация	при заявено желание на родители	директор	Създадени условия за самостоятелна организация	бюджет на ДГ
4	Организиране на дейността на детската градина съобразно Насоките за действие и обучение в условията на извънредна епидемична обстановка	15.09.2021 г.	учители на групи мед.сестри	Максимално сигурна, здравословна екологична среда	бюджет на ДГ
5	Създаване на организация за задължително предучилищно образование на 4, 5 и 6 годишните деца	15.09.2021 г. 31.05.2022 г.	директор учителки на групи	Задължителното предучилищно образование е в съответствие с ДОС и осигурява качествена подготовка за училище	бюджет на ДГ
6	Осигуряване на познавателни книжки	15.09.2021 г.	директор	Овладяване на компетентностите на децата по отделните образователни направления	бюджет на МОН
7	Мотивиране на родителите за редовно посещение на детска градина	ежедневно	учители	Положително отношение към предучилищното образование на деца и родители	Не изисква финансови средства
8	Активно участие на учители в екипите за обхват на децата	при заповед за обход	участници в екипа	Обхват и задържане на деца за задължителна предучилищна подготовка	бюджет на ДГ
9	Оптимална организация за подаване и проверка на данните за отсъствията на децата	от 1 до 4 число всеки месец	учители главен счетоводител	Точност и коректност при подаване на информацията	Не изисква финансови средства

Мярка 2. Подобряване на образователната среда и въвеждане на иновации . Осигуряване на качествено образование за всяко дете

Изграждане на социални умения и емоционална интелигентност от ранна детска възраст

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Организиране на деня на детето съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата при стриктно спазване на протиепидемичните мерки	ежедневно	учителки медицински сестри	Иновативни педагогически решения за учене, игра и отдих на всяко дете	бюджет на ДГ
2	Разширяване на образователната среда извън детската градина	при подходящи метеоролог	комисия по иновативна образование	Прилагане на иновации в двора на детската градина	бюджет на ДГ

		ични условия	на среда	и сред природата	
3	Иновативност при организиране на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	ежедневно	педагогически специалисти	Изградени социални и творчески умения	бюджет на детската градина
4	Създаване на технологична образователна среда	ежедневно	директор	Обезпеченост за образователни иновации	бюджет на детската градина
5	Оптимизиране на екипната работа	ежедневно	екипи по групи	Осигуряване на психолого-педагогическа подкрепа на деца, учители, персонал и родители	Не изисква финансови средства
6	Организиране на здравословен и безопасен режим в яслените групи	ежедневно	медицински сестри С.Ангелова Ем.Кръстева	Емоционален комфорт на всяко дете	Не изисква финансови средства
7	Прилагане на ефективен модел за успешна адаптация в детската градина	при прием на дете	учители мед.сестри	Безболезнена адаптация на детето	Не изисква финансови средства
8	Усъвършенстване на педагогическата работно-образователни иновации, компетентностен подход	учебно време	учители на групи	Придобиване на ключови компетентности	бюджет на ДГ
9	Използване на ИКТ в образователния процес и иновации	учебна година	екип по иновации	Усъвършенстване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти	бюджет на ДГ
10	Организиране на педагогическо взаимодействие в електронна среда	съгласно Насоките за работа	директор учители на групи	Ефективно педагогическо взаимодействие с участието на родителите	бюджет на ДГ
11	Формиране на умения за използване на придобитите компетентности в нови условия	ежедневно	учители	Социална и емоционална интелигентност на децата	Не изисква финансови средства

12	Реализиране на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование Насоченост към европейските ценности	ежедневно	Василена Николова учители	Възпитание на децата в ценности	Не изисква финансови средства
13	Подобряване на работата по БДП и БАК	ежедневно	комисия по БДП комисия по БАК	Подобрена е работата по БДП и БАК	не изисква финансови средства
14	Работа по проекти и НП <i>/таблица 1/</i>	учебна година	учители комисия за квалификационна дейност	Подобрена материално дидактична база Усъвършенстване на компетентностите Създадени условия за творческа изява на детето	НП и проекти
15	Усъвършенстване на системата за проследяване постиженията на децата и готовност за училище	учебна година	учители на групи	Обективна преценка на постиженията на детето	не изисква финансови средства
16	Изпълнение на Стратегии на МОН	ежедневно	учители директор	Изпълнение на политиките в образованието	не изисква финансови средства

Таблица 1

Участие на детската градина в проекти и национални програми

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ Дейност 2 Допълнително обучение по български език Дейност 1 Възстановяване на такси за посещение на детска градина	учебна година	В.Николова Св.Цветкова Г.Котева Д.Стоименова
2	Проект „Да растем здрави и силни“- проект за физическа активност, физическо възпитание и спорт и спортно – туристическа дейност	месец декември 2021 година	учители
3	Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“ Дейност 1	постоянен	Ст. Маджова
4	Местна инициатива на	септември - декември	Д.Соколова

	Община Кюстендил Ремонти, благоустрояване и опазване на околната среда в Община Кюстендил „Озеленяване и благоустрояване на открито пространство“		
5	НП „ Без свободен час “	учебна година	директор главен счетоводител
6	НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищно образование “	учебна година	директор
7	НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ Модул „ Площадки за обучение по безопасност на движение по пътищата“ 2021	м.декември 2021 г.	С.Ангелова
8	НП „ По здрави деца“ „Нестле България“	м.октомври 2021 г. м.септември 2022 г.	Г.Котева Б.Бацанова
9	Схема „Училищен плод и училищно мляко“	м.октомври 2021 г. м.март 2022 г.	В.Николова Г.Котева главен счетоводител
10	Участие в други проекти и НП	при стартиране на НП и проекти	учители директор

Мярка 3. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на детето. Развитие на способностите и талантите за всяко дете

Превенция на тормоза и насилието

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Актуализиране на дейностите за подкрепа на личностното развитие на детето <i>/приложение №1/</i>	15.09.2021 г.	екип за подкрепа на личностно развитие	Подкрепа на творческото, личностно и емоционално развитие на всяко дете.	Не изисква финансови средства
2	Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца със СОП	ежедневно	екипи за допълнителна подкрепа	Допълнителна подкрепа на децата със СОП	бюджет на детската градина
3	Разнообразяване на формите и възможностите за развитие на талантите на детето	ежедневно	педагогически специалисти	Развитие на способностите и талантите на децата	бюджет на детската градина
4	Разработване на празничен календар	15.09.2021 г.	Г.Котева	Развитие на талантите на децата	бюджет на детската градина

5	Разширяване на спектъра от занимания по интереси, насочени към развитие на личностни и междуличностни отношения	ежедневно	учители	Личностно развитие на детето	бюджет на детската градина
6	Подкрепа и мотивиране на децата за участие в конкурси	учебна година	педагогически специалисти	Предоставяне на морални и материални стимули	бюджет на детската градина
7	Предоставяне на морални и материални стимули	при изява на детето	директор учители	Мотивирани деца и родители	бюджет на детската градина
8	Усъвършенстване на системата за превенция на насилието и агресията	начало на учебна година	координационен съвет	Ефективно действаща система за превенция на насилието и агресията	Не изисква финансови средства
9	Изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността	ежедневно	педагогически специалисти	Проява на взаимно уважение, възпитание и доброта	Не изисква финансови средства

Повишаване ефективността на взаимодействие с родителите и останалите участници в образователния процес за осигуряване на най – добрия интерес на детето

Мярка 1. Екипен подход на взаимодействие между всички участници в образователния процес

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Организация на взаимодействието с родителите за организация при стриктно спазване на противоепидемичните мерки	ежедневно	учителки медицински сестри	Създадени условия за спазване на противоепидемичните мерки	не изисква финансови средства
2	Прилагане на модел за успешна адаптация и плавен преход към детската градина	при прием на дете	учителки медицински сестри	Безболезнена адаптация на децата	не изисква финансови средства
3	Информиране на родителите относно работата на детската градина	периодично	учителки медицински сестри	Ефективна комуникация и позитивни отношения с родителите	не изисква финансови средства
4	Прилагане на подходящи форми за взаимодействие с родителите и активно участие в живота на детската градина чрез Обществен съвет и УН	постоянен	А.Васева	Активно участие в работата на детската градина	не изисква финансови средства
5	Усъвършенстване и прилагане на	постоянен	директор	Ангажираност на	не изисква

	политика на детската градина, насочена към ангажиране на всички участници в образователния процес		учители на групи А.Васева	участниците в образователно възпитателния процес	финансови средства
6	Сътрудничество между институциите	постоянен	Директор учители	Съвместна работа в интерес на детето	не изисква финансови средства

Професионално и личностно усъвършенстване на педагогическите специалисти. Мотивирани и креативни учители.

Мярка 1. Квалификационни дейности-педагогически персонал

Развитие на компетеностите в съответствие с променящата се роля на учителя

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Установяване на потребности от квалификация	начало на учебна година	М.Христова Ст.Маджова	Проучена потребност от квалификация	Не изисква финансови средства
2	Разработване и приемане на годишен план за квалификационната дейност <i>/Приложение №2/</i> Реализиране и документиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти	15.09 2021 г. съгласно определени те срокове	М.Христова Ст.Маджова С.Ангелова	Създадени са условия за квалификация и мотивиране на педагогическите специалисти	бюджет на детската градина
3	Оказване подкрепа на новоназначени учители, наставничество	една година от определяне на наставник	директор наставник	Мотивирани и подкрепени млади учители	бюджет на детската градина
4	Насърчаване на учителите за продължаващо професионално развитие	учебна година	директор комисия по квалификация синдикални организации	Повишен брой обучени и мотивирани учители	бюджет на ДГ
5	Усъвършенстване на	постоянен	М.Христова	Повишени	бюджет на

	дигиталните компетенции		Ст.Маджова	дигитални компетентности	детската градина
7	Създаване на условия за създаване на професионална общност за споделяне на добри практики	постоянен	М.Христова Ст.Маджова	Повишаване педагогическите компетентности	
8	Стимулиране на иновативността в дейността на детската градина и изява на учителите	учебна година	Ст.Маджова	Внедрени съвременни методи и похвати Проучен и адаптиран опит Ефективна работа на екипа по иновации Популяризиране на новаторските идеи -презентации, работни срещи	бюджет на ДГ
9	Организиране на обмен на добри практики с учители от други детски градини	учебна година	М.Христова	Създадени партньорства и повишени компетентности Изявени млади учители	бюджет на детската градина

Мярка 2. Квалификационни дейности-непедагогически персонал

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Разработване и организиране на план за квалификация на непедагогически персонал	15.09. 2021 г	комисия по квалификация М.Ковачева	Повишени педагогическите компетентности на непедагогическия персонал	Не изисква финансови средства
2	Намаляване риска от инфекция в условията на извънредна епидемична обстановка	месец септември	медицински специалисти	Запознаване с изискванията за дезинфекция и създаване на безопасна среда	Не изисква финансови средства
3	Организиране на обмяна на добри практики с други детски градини	учебна година	комисия по квалификация	Повишена култура и обогатени знания на пресонала	бюджет на детската градина

Усъвършенстване на управленската дейност. Изграждане на гъвкав и иновативен образователен модел на детската градина, съобразен с новите потребности и изисквания.

Мярка 1. Анализирани и планирани дейности

№	Дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Актуализиране на стратегия за развитие на детската градина за периода 2020-2024 година и програмната система	септември 2021 година при необходимост	директор работна група работни групи	Цялостна концепция за развитие на ДГ Внасяне на подобрения в работата на ДГ Ритмично и балансирано разпределение на образователното съдържание	Не изисква финансови средства
2	Актуализиране на план за действие при БАК	септември 2021 година	Ел.Бекова М.Ангелова	Създадена организация за действие при бедствия, аварии и извънредни ситуации	Не изисква финансови средства
3	Актуализиране на вътрешни правила за контрол и предотвратяване на изпирането на пари	септември 2021 година	М.Ангелова	Запознаване и спазване на правилата от персонала	Не изисква финансови средства
4	Актуализиране на мерки за противодействие на тероризма	септември 2021 година	Б.Бацанова М.Ангелова	Персоналът е запознат с мерките за противодействие на тероризма	Не изисква финансови средства
5	Актуализиране на мерки за защита на личните данни	септември 2021 година	М.Ангелова Д.Стоименова	Предприети са мерки за защита на личните данни на персонала, родители и деца	Не изисква финансови средства
6	Усъвършенстване на организацията, свързана със сигурността на детската градина	постоянен	М.Ангелова А.Златанова	Максимална сигурност на децата.	Бюджет на детската градина
7	Актуализиране на вътрешна нормативна уредба	начало на учебна година	директор работни групи	Утвърдени планове за изпълнение на стратегическите цели и приоритети	Не изисква финансови средства
8	Създаване на условия за разработване и участие в	постоянен	комисия за квалификационна дейност	Разработени и реализирани проекти Повишаване броя на учителите, работещи по	бюджет на проекти и НП

	проекти и национални програми			проекти и национални програми	
9	Нормативно осигуряване	постоянен	главен счетоводител	Повишена компетентност на персонала	бюджет на детската градина
10	Актуализиране на правилата по разделяне на отговорности организационна структура	начало на учебната година	директор	Създадена ефективна организационна структура на персонала Качествено управление на човешките ресурси	Не изисква финансови средства
11	Сформиране на постоянни и временни работни групи и комисии	при необходимост	директор ПС	Участие на екипа в организация на дейността на детската градина	бюджет на детската градина
12	Актуализиране на критериите и показателите за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал	месец септември 2021 година	комисия ПС	Обективност и прозрачност при оценяване на труда на педагогическите специалисти	бюджет на детската градина
13	Оценяване на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал	месец септември 2021 година	директор председатели на синдикални организации	Обективност и прозрачност при оценяване на труда на непедагогическия персонал	бюджет на детската градина
14	Актуализиране системата за поощряване и награждаване на персонала в детската градина	при необходимост	директор председатели на синдикални организации	Мотивиран персонал	бюджет на детската градина
15	Мотивиране на служителите за постигане на необходимото качество и ефективност на труда Изплащане на ДТВ на персонала	месец януари 2022 година При промяна в нормативната уредба и КТД	директор председатели на синдикални организации	Мотивиран и инициативен персонал	бюджет на детската градина
16	Делегиране на отговорности	учебна година	директор	Подобрена работа в групите	бюджет на детската градина

					градина
--	--	--	--	--	---------

Мярка 2. Педагогически съвет-специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Разработване и приемане на план за работата на педагогическия съвет Ефективна работа на дейността на ПС	месец септември	директор	Ефективна работа на педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси	Не изисква финансови средства
2	Контрол по изпълнение решенията на педагогическия съвет	съгласно поставените срокове	директор	Подобрена е дейността на детската градина	Не изисква финансови средства

Мярка 3. Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол на дейностите в детската градина

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Разработване на план за контролната дейност на директора и запознаване на педагогическия и помощен персонал	начало на учебна година	директор	Подобряване на образователно – възпитателния процес и организация на деня на детето в групата	Не изисква финансови средства
2	Реализиране на плана по график	учебна година	директор	Подобрена работа на детската градина	Не изисква финансови средства

Мярка 4. Актуализиране на вътрешна оценка на качеството

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Актуализиране вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите	нормативно основание	директор ПС	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование	Не изисква финансови средства
2	Организиране на дейностите по анализиране, планиране и изпълнение на дейностите за управление на качеството	нормативно основание	директор	Иновативна и ефективна организация на работа в детската градина	бюджет на детската градина

3	Приемане на мерки за подобряване на качеството и използване в процеса на планиране	месец юни – юли 2022 година	директор ПС	Постигнати знания, умения и нагласи от децата	бюджет на детската градина
---	--	-----------------------------	-------------	---	----------------------------

Мярка 5. Инвестиции в образованието. Ефективно управление на финансовите ресурси. Модернизиране на материално дидактичната база. Съвместна работа със социалните партньори. Документация на дейността на детската градина

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Планиране на бюджета съобразно законовите норми и осигуряване изпълнение на стратегията	начало на годината	главен счетоводител	Законосъобразност при планиране на средствата	бюджет на детската градина
2	Модернизиране и опазване на МТБ Осигуряване на материали с цел изграждане на стимулираща и подкрепяща образователна среда	постоянен	главен счетоводител	Създадена иновативна и подкрепяща среда в групите	бюджет на детската градина
3	Реализиране на собствени приходи	постоянен	главен счетоводител	Реализирани собствени приходи	собствени приходи
4	Актуализиране на процедурите на СФУК Целесъобразност и прозрачност при разходване на средствата	при необходимост	главен счетоводител	Прозрачност при управление на финансовите средства. Ефективно изразходване на бюджетните средства.	бюджет на детската градина
5	Изготвяне и утвърждаване на Списък Образец №2	месец септември декември февруари	директор главен счетоводител	Създадена организация за дейността на детската градина за учебната година	бюджет на детската градина
6	Усъвършенстване на вътрешна система за движение на информацията и документите в детската градина Инструкция за вътрешна комуникация Правилник за документооборота	ежегодно	главен счетоводител технически секретар	Утвърдени правила за движение на информацията	бюджет на детската градина

7	Поддържане и актуализиране на информационния поток на ДГ	ежедневно	директор главен счетоводител	Усъвършенстване на информационния поток	бюджет на детската градина
8	Водене на документите Съгласно изискванията На Наредба №8 от 11.08.2016 г. и измененията	ежедневно	Определените със заповед на директора лица	Спазване на изискванията за водене на документите на детската градина	бюджет на детската градина
9	Съхраняване и архивиране на документация съгласно изискванията на стандарта	ежегодно	М.Ангелова	Правила за архивиране номенклатура на делата съгласно държавния архив	бюджет на детската градина
10	Въвеждане на електронен дневник	начало на учебната година	Ст.Маджова учители	Водене на електронен дневник	Не изисква финансови средства
11	Партньорство със синдикалните организации	ежедневно	директор А.Васева Ев.Данчова	Разработени са съвместно нормативни документи на детската градина	бюджет на детската градина

Мярка 6. Популяризиране дейността на детската градина

№	Дейност	срок	отговорник	очаквани резултати	източник на финансиране
1	Популяризиране на дейността чрез вестник „Аз – буки“	постоянен	директор	Популяризиране иновативните дейности на детската градина	Не изисква финансови средства
2	Взаимодействие с местни и регионални медиите	при изява на детската градина	учители на групи	Популяризиране работата на детската градина	Не изисква финансови средства
3	Поддържане на сайта: www.dg-slance.com	периодично	работна група	Презентиране дейността на детската градина	бюджет на детската градина
4	Актуализиране на портфолио на детската градина	периодично	работна група	Актуална информация за дейността на детската градина	Не изисква финансови средства
5	Поддържане на фейсбук страница: Детска градина „Слънце“ гр.Кюстендил	ежедневно	администратори	Работещ екип за рекламната стратегия на ДГ Презентира се работата на ДГ и информираност на обществото и поддържане на добър	Не изисква финансови средства

				имидж	
--	--	--	--	-------	--

Годишният план за дейността на ДГ „Слънце“ е приет на заседание на педагогически съвет /протокол №1 от 15.09.21 г./ и утвърден със заповед на директора /№ РД– 06-83/15.09.2021 г./
При необходимост се актуализира.