

## ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”

гр. Кюстендил, ул. ”Цар Симеон I” №84 e-mail: dg\_slance@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....

**МАРГАРИТКА ЦЕРКИНА**

Директор на ДГ „Слънце”

/заповед № РД – 06 -1285/14.09.2021 г./



### ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

ДГ „СЛЪНЦЕ“

2021/2022 учебна година

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на педагогическия и непедагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците и е изготвен на основание Наредба № 15 от 22 юли 2019 г.
2. Правилата определят начина за организиране, провеждане, отчитане и финансиране на професионалната квалификация.
3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал на ДГ ”Слънце” имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация, и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.
5. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на детската градина се осъществява по план за квалификационната дейност като част от годишния план и в съответствие със стратегията на детската градина, установените потребности за повишаване на квалификацията, годишните средства за квалификация, правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
6. Правилата са изготвени съвместно с представители на синдикатите, съгласувани педагогически съвет и утвърдени от директора.

## **II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ОБУЧЕНИЯТА ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА**

- Адекватност на обучението.
- Актуалност на обучението
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическия и непедагогическия персонал.

### **I. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Квалификационната дейност на ниво детската градина се организира и координира от председателя на квалификационната комисия.
2. Вътрешноинституционалната квалификация се осъществява по плана за квалификационна дейност в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
3. Квалификационната дейност на национално, регионално и общинско ниво се реализира със съдействието на МОН, РУО и общинската администрация, в съответствие с определените от тях приоритетни области и образователни политики. Дейностите по квалификацията могат да се осъществяват от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на МОН.
4. Педагогическите специалисти се включват в организационни форми за повишаване на квалификацията:
  - по собствено желание;
  - по препоръка на директора;
  - по препоръка на експерти от РУО и МОН.
5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Наредба №15 от 22.07.2019 г.
6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на платен годишен отпуск .
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
  - са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното образование;
  - са назначени на нова длъжност (до два месеца от назначаването директорът определя наставник на новоназначения);
  - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години, или имат най-малък брой кредити и брой академични часа.
8. При промяна на програмната система в детската градина се провежда

вътрешноинституционална квалификация.

9. Продължаващата квалификация в детската градина е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- по програмната система
- по професионалния профил на педагогическия специалист
- за развитие на умения за преподаване по ключови компетентности
- за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес
- за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност
- за придобиване на по-висока ПКС
- за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация

10. Осъществява се по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т.2 от Наредба 5 на МОН в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

11. Секретарят на комисията по квалификационна дейност извършва проверката на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти /<http://iropk.mon.bg/>.

12. Отговорно лице за дейностите по организиране и изпълнение на формите на продължаваща квалификация е председателят на комисията по квалификационна дейност.

13. За участието в обученията за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т.1 и т.2, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

14. Натрупаните квалификационни кредити за всеки период на атестиране могат да се използват с цел кариерно развитие.

15. При промяна на местоработата квалификационните кредити се пренасят и признават за периода на атестиране.

16. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители уведомяват комисията по квалификация и директора.

17. При равни условия с предимство се ползва педагогическия специалист с по-малко обучения през последната година.

18. Директорът упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационна дейност, организацията и провеждането на вътрешноинституционалната квалификационната дейност и прилагането в практиката на придобити знания и компетентности от участие в съответната квалификация.

19. Директорът контролира, участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и общинско ниво.

20. След участие в квалификация по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 педагогическият специалист е длъжен да запознае педагогическия екип с усвоените знания и да представи опит по темата /на педагогически съвет и /или вътрешната квалификация/.

21. Директорът осъществява контрол на педагогическите специалисти, участвали във форми за квалификация извън детската градина по отношение на прилагане в практиката на придобити знания и компетентности от участие в съответната квалификационна форма.

#### **IV. ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ВЪВ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

1. В срок до три работни дни след приключване на вътрешноинституционалната квалификационната дейност се попълва карта от секретаря на квалификационната комисия, който я предава на председателя, а той от своя страна на директора.
  2. Картата съдържа информация за темата на квалификацията, организационната форма на квалификацията, дата и място на провеждане, времетраене в академични часове, работни материали, ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма.
  3. Картата се заверява от директора с подпис и печат на институцията и се съхранява в дирекцията в специално организирана папка.
  4. Пакетът от пълната документация за всяка проведена вътрешноинституционална квалификация включва:
    - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и академични часове на провеждане
    - карта за отчитане на вътрешноинституционалната форма
    - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник във вътрешноинституционалната квалификационна форма
    - доказателствен материал от проведената квалификация
- Съхранява се в класьори, в специален шкаф в ДГ „Слънце“, ул. „Велбъжд“ 7 за всяка учебна година.
5. Отговорно лице за водене и съхранение на документацията е председателя на квалификационната комисия.
  6. Пакетът от документи за отчитане на формите на продължаващата квалификация включва:
    - карта за отчитане с тема, организационна форма, дата и място на провеждане, наименование на обучителната организация, брой участници, брой академични часове
    - копие от фактура
    - копие от удостоверенията за получени кредити
  7. Оригиналите на удостоверенията за получени кредити се съхраняват от лицето, а копие от тях в досието и се отразяват в професионалното му портфолио.
  8. Участието на педагогическите специалисти във формите за квалификация се отразяват в електронен регистър от председателя на квалификационната комисия.
  9. На педагогически съвет председателят на квалификационната комисия отчита участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията, резултатите в качеството на работа, практическото приложение на усвоените знания и

професионалното развитие.

## **V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, старшите учители, чрез участие в проекти и програми за квалификационна дейност.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - по собствено желание;
  - по препоръка на директора и педагогическите специалисти на детската градина;
  - по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на детската градина по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.
5. В детската градина квалификацията на помощния персонал се провежда от квалификационната комисия по разработен план съобразно потребностите и стратегията на детската градина.
6. На педагогически съвет и общо събрание председателят на квалификационната комисия отчита участието на непедагогическия персонал във формите за повишаване на квалификацията, резултатите в качеството на работа, практическото приложение на усвоените знания и професионалното развитие.

## **VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

1. Комисията по квалификация организира и отчита вътрешноинституционалната квалификация.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда съгласно Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда и ВПРЗ на ДГ «Слънце».
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия
4. Възможност за кариерното развитие.

## **VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.
2. Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1.2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

3. При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 0202- за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
- закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти и издания се извършва по §10 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.
- всички плащания се извършват след одобрен разход и подпис на главния счетоводител и директора на детската градина за възможността на финансиране.

4. Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина в параграф §1020 «Външни услуги» ,като разход. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

5. Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност се осъществява и със средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

6. При ограничения (финансови, брой места и други) директора на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание педагогически специалисти да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати от педагогическите специалисти в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на учителя;
- препоръки на експерти от РУО на МОН;
- брой участия в квалификации през последните години.

7. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детската градина, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

8. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на детската градина, дори и в учебно време се предоставя тази възможност.

9. При изчерпване на предвидените средства от бюджет за квалификационна дейност, ако предложеният курс е пряко свързан с актуална проблематика, финансирането на курса може да стане над определените средства за квалификация в случай, че делегираният бюджет за съответната финансова година позволява това.

10. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Правилата са разработени със синдикатите, съгласувани с педагогически съвет /протокол №15/14.09.2021 г./ и утвърдени от директора на ДГ „Слънце“/заповед № РД-06-1285/14.09.2021 г./

Правила за осъществяване на квалификационната дейност се актуализират при необходимост.

Председател на комисия за квалификационна дейност :

/М.Христова/



Председател на СБУ при КНСБ:

/А.Васева/



Председател на КТ „Подкрепа“:

/Ев. Данчова/

