

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”

---

гр. Кюстендил, ул. ”Цар Симеон I” №84 e-mail: [dg\\_slance@abv.bg](mailto:dg_slance@abv.bg)

Утвърждавам

/М.Цекина/

/заповед № РД -06 /1266 /10.09.2021 г. /



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за намаляване риска от инфекция**

**в ДГ „Слънце“**

*за учебната 2021/2022 година*

**Вътрешните правила за намаляване риска от инфекция** са изработени в изпълнение на Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в детските градини от директора съвместно с определените със заповед на директора педагогически специалисти и с медицински специалист . Изработените вътрешни правила се приети на педагогическия съвет/ *протокол № 14/10.09.2021 година*/ и утвърдени със заповед на директора на детската градина . *Отговорно лице* за спазването на вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция е определена *М.Ковачева – мед.специалист*.

- Утвърдена е схема за регулиране на влизането и на излизането в/от сградата на детската градина, без струпване на входа и при спазване на дистанция
- Разпределени са отговорностите в екипа на детската градина и задълженията на всеки от персонала във връзка с прилагането на вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция.
- Учителите и директорът запознават децата, семействата и при необходимост външни посетители с вътрешните правила за намаляване на риска от инфекция.

*Задължителен приложим модел* в детската градина е осигуряването на дистанция (невзаимодействие) между децата и персонала от отделните групи.

- Допълнително ограничение е осигуряването на дистанция между учителите и ограничаване на контактите на другите педагогически специалисти, които се налага да влизат в повече от една група.
- Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата. Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че:
  - спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно
  - физическата дистанция е задължителна между децата от отделни групи
  - физическата дистанция е задължителна между персонала на отделни групи
  - физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала

на детската градина

- Учителите включват децата в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляването на тревожността им.

- Учителите и помощник-възпитателите създават у децата навици за миене на ръцете (чрез придружаване на децата и даване на насоки, когато е необходимо), като преди това им показват как и кога става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за къщи и при влизане у дома).
- Измиването е с топла вода и сапун за поне 30 секунди, последвано от старателно изсушаване със суха салфетка за еднократна употреба, която се изхвърля определено за целта място.
- Поставени са указателни образователни схеми в санитарните помещения.
- Директорът осигурява подходящ дезинфектант за ръце, когато дете/лице не е в близост до топла вода и течен сапун.
- Възможно най-бързо след това се препоръчва измиване на ръцете с топла вода и течен сапун.
- Учителите организират дейностите така, че децата от една група да бъдат разделяни на по-малки групи, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности.

Директорът изготвя съвместно с *медицинското лице* протокол за почистване и за дезинфекция и определя броя на необходимите материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и осигурява тези материали редовно и в необходимите количества.

Директорът осигурява и резерв от маски за децата, в случай че има такива, които носят защитна маска за лице по време на престоя в детската градина по препоръка на лекар или при заявено желание на родител.

Директорите организират работата с децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал. По изключение се допуска смяна на персонал по време на болничен, отпуск и др.

*Медицинското лице* предварително уточнява със съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

- Медицинското лице създава организация за хигиенните и за

дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, включително и за правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от Министерството на здравеопазването разрешения.

*Директорът и учителите не допускат смесването на деца от отделни групи при провеждане на **дейности по обща/допълнителна подкрепа**, както и на дейности по чл.19 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование.*

- Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички противоепидемични мерки – дезинфекция, използване на защитни маски за лица когато това е възможно, спазване на физическа дистанция. Работата с дете или с група с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито

или в специално помещение.

- Допустима е групова работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.
- След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцират се работното пространство, всички контактни повърхности и използваните материали, а при възможност се измиват с топла вода и сапун.
- Ограничава се влизането на външни лица в двора на детската градина и в близост до входа.

### **Списък**

*от приложими мерки за намаляване на рисковете от инфекция*

1. Разделяне на дворовете и обособяване на зони за отделните групи.
2. Провеждане на възможно най – много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
3. Периодично провеждане на игри, разговори и други дейности до в рамките на 5 – 10 минути, съобразени с възрастовите особености на децата, за спазване на правилата за лична хигиена, както и на правилата в детската градина и навън, които могат да предпазят тях и техните семейства/.
4. Утвърждаване на графици на влизането и излизането в сградата на детската градина, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

5. Създаване на организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
6. Отваряне на всички възможни входи, така че да не се допуска струпване.
7. Осигуряване на всеки вход на отговорно лице относно спазване на пропускателния режим на всеки вход.
8. Разделяне на групите при ползване на различните входи.
9. Намаляване на ненужните предмети в коридорите и помещенията.
10. Недопускане на споделяне на храни и напитки.
11. Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на детската градина, чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
12. Допускането на придружители на деца със СОП в детската градина да става при спазване на изискванията за носене на защитна маска за лице, за физическа дистанция и за дезинфекция.
13. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.
14. Ресурсните учители, логопедът да провеждат работата с децата при стриктно спазване на противоепидемичните мерки.
15. При пътуване на децата стриктно да се спазват противоепидемичните мерки.
16. Осъществяване на между членове на персонала от различни групи в електронна среда / по телефон, електронна поща, платформи и др. / , а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем;
17. Комуникация с родителите и други външни за детската градина лица да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на основните противоепидемични мерки - физическа дистанция и носене на защитни маски.
18. Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да бъде в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация на двора или по - голямо помещение, което гарантира спазването на правилата на МЗ.
19. В случаите, когато спортните дейности се провеждат на закрито , да се избягват интензивни физически упражнения, водещи до учестено дишане
20. Използване на помещения, в които да се сменят обувките и дрехите, с които идват отвън всички членове на екипа на детската градина с работни.
21. Съвместно обсъждане с РЗИ на вида на информацията, която детската градина следва да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID - 19, както и на начините за нейния бърз обмен и за отговорните за това лица.
22. Създаване на групи за бърза комуникация / директори - РУО, учители - директор, учители - родители /.
23. Поставяне на видно място на информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, респираторен етикет и носене на защитни маски.
24. Преустановяване на допълнителни педагогически дейности по желание на родителите

(чл.19 от Наредба №5 от 2016 г .за предучилищното образование).

*Списъкът с препоръчителните мерки е постоянно допълване от детската градина.*

*Вътрешните правила са изработени от :*

*М.Цекина – директор*

*Д.Соколова - учител*

*Ем.Кръстева – старши учител*

*М.Ковачева – мед.специалист*