

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”- ГРАД КЮСТЕНДИЛ

.....
2500 гр. Кюстендил, ул. „Цар Симеон I” №84, тел: 078/55-06-04, e-mail: dg_slance@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....

МАРГАРИТКА ЦЕКИНА

Директор на ДГ „Слънце

/заповед №РД-06- 33/15.09.2020 г./

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ ”Слънце”

за учебната 2020 /2021 година

Раздел I

Анализ върху състоянието на дейността на ДГ ”Слънце” за учебната 2019/2020 година

През учебната 2019/2020 година в ДГ „Слънце“ са приети 359 деца в десет градински и две яслени групи.

- *централна сграда*
4 групи-131 деца
- ул. „Велбъжд“7
3 градински групи-96 деца
1 яслена- 24 деца
- ул. „11 август“
1 градинска група-32 деца
1 яслена- 25 деца
- ул. „Кокиче“7
разновъзрастова група -30 деца
- село Слокощица
разновъзрастова група -21 деца

През учебната 2019/2020 година няма отпаднали деца от детската градина. Преместени са 7 деца в други детски градини, поради промяна на местоживеенето. До края на учебното време са приети са 25 деца.

Средната месечна посещаемост е както следва:

АДРЕС НА СГРАДИТЕ	МЕСЕЦ, ГОДИНА		
	Х.2019 г.	ХІ.2019 г.	ІІ.2020 г.
ЦЕНТРАЛНА СГРАДА ул. „Цар Симеон І“84	104	113	89
ДОПЪЛНИТЕЛЕН АДРЕС ул. „Велбъжд“7	76	82	71
ДОПЪЛНИТЕЛЕН АДРЕС ул. „11 август“7	26	26	22
ДОПЪЛНИТЕЛЕН АДРЕС ул. „Кокиче“7	25	25	23
ДОПЪЛНИТЕЛЕН АДРЕС село Слокощица	16	19	18
ЯСЛЕНИ ГРУПИ	25	29	30
ВСИЧКО ДЕЦА В ГРАДИНСКИ ГРУПИ	247	265	223
ВСИЧКО ДЕЦА	272	294	253
БРОЙ ДЕЦА ПО СПИСЪК	359	359	359
средна месечна посещаемост %	76%	81%	70%

Причини за отсъствията на децата– остри респираторни заболявания, инфекциозни заболявания, семейни причини.

Обхванати са всички деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка от района. През учебната година не са възниквали проблеми, свързани с организирането на задължителната предучилищна подготовка.

В детската градина се обучават 2 деца със СОП, на които е предоставена допълнителна подкрепа.

Създаден е координационен съвет за противодействие на насилието и тормоза.

Екипът на ДГ „Слънце“ се състои от :

1. 21 педагогически специалисти

➤ директор-магистърска степен

➤ 12 учители са с магистърска степен, 8 с бакалавър

✚ 12 старши учители /от тях 8 магистър, 4 бакалавър/

✚ 8 учители /от тях 4 магистър,4 бакалавър/

2. 24 непедагогически персонал.

Персоналът отговаря на изискванията за заеманата длъжност.

Квалификацията на педагогическите специалисти е приоритет в работата на детската градина.

➤ ПКС на директора – II ПКС

➤ ПКС на педагогическия персонал –II ПКС-2 , III ПКС-2, IV ПКС-9, V ПКС-2

➤ в процедура за повишаване на ПКС – III ПКС- 8, IV ПКС- 1, V ПКС- 4

Приоритети в работата на екипа бяха:

➤ Иновативно и качествено образование

➤ ИКТ в образователния процес

➤ Мотивиране на учителите за повишаване на квалификацията и кариерното развитие

➤ Модернизирание на базата

➤ Работа по проекти

През учебната 2019/2020 година усилията на педагогическите специалисти бе насочена към:

➤ Създаване на условия за модерно образование върху основата на добри традиции

➤ Висококачествено образование и грижи в ранна детска възраст

➤ Собствен облик на детската градина - слънчев дом за всяко дете

➤ Зачитане правата и равен шанс на всяко дете

➤ Екипна работа – родител – учител – помощник - възпитател-дете

В детската градина предучилищното образование се организира в целодневна и почасова организация .

В детската градина се прилагат мерки за привличане и задържане на децата чрез поддържане на качество на възпитателно-образователния процес, добра кадрова обезпеченост като условие за доверието на родителите, привличане на родителите като партньори в организиране на дейностите и в осъвременяването на дидактичната и игрова база, съдействие в осигуряването на подкрепа на личностно развитие. подкрепата за личностно развитие.

Осигурява се равен достъп на всички деца за качествено образование, гарантиран е достъпът до добра подготовка на всяко дете за постъпване в училище, осигуряват се адекватни възможности за интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности.

Обхванати са всички деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка от района.

През учебната година не са възниквали проблеми, свързани с организирането на задължителната предучилищна подготовка.

Създадена е система за превенция на насилието.

Приоритет в работата е квалификацията на персонала и работата в екип.

Децата от детската градина участват в конкурси и изложби.

Работа по проекти

- „Равни възможности за малцинствата и уязвимите групи – преодоляване на негативните стереотипи и подкрепа за личностно развитие“ – партньор на Община Кюстендил
- „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“
- „Образование за утрешния ден“
- Проект „Малки еколози за зелена детска градина“ – ПУДООС
- Проект „На здравето да кажем да“ /по реда на ПМС №129/11.07.2000 г./
- Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“- Дейност 1
- Дейност 2-Подкрепа на педагогическите специалисти за участие в процедури за придобиване на ПКС
- Местна инициатива на Община Кюстендил „Благоустрояване,озеленяване и опазване на околната среда“

Работа по Национални програми

- „ Успяваме заедно “
- „ Нестле за по –здрави деца“
- „Без свободен час “
- „ Образование за утрешния ден “
- Схема „Училищен плод и училищно мляко“

Изпълнение на Национални,областни и общински стратегии

- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците и етническите малцинства.
- Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии в образованието
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
- Общинска стратегия за подкрепа на личностно развитие на детето.

Подобрена е материално-дидактичната база във всички сгради на детската градина:

> Извършени са основни ремонти:

- саниране на сградите на ул. „Велбъжд“ 7 и село Слокощица
- текущи ремонти във всички сгради /ремонт на санитарни помещения, боядисване и др./

> Закупени са легла, секции, гардеробчета и детски съоръжения.

Във връзка с обявеното извънредно положение от 16 март е преустановено посещението на децата в детската градина.

Педагогическите специалисти поддържат контакт с родителите по телефона, фейсбук страницата на детската градина, на групата.

Проведоха се онлайн изложби, пленер, кулинарен конкурс и други дейности с участието на родителите и децата от всички групи.

Подновяването на посещението на децата в детската градина бе възстановено при стриктно спазване на мерките на МОН от 27.05.2020 година.

За времето от 27.05.2020 година до 14.09.2020 година в групите се организираха разнообразни форми на педагогическо взаимодействие при

Анализът на постиженията на децата бе направен проследени за времето до извънредното положение от наблюденията на учителите, разговори с родители

Специфични за детската градина проблеми и затруднения и препоръки произтичащи от условията на работа

1. Спазване на общите и препоръчителни мерки за работа през учебната година
2. Организация на дневния режим на открито
3. Добре организирана среда-работа в малки групи
4. Подобряване на работата за осигуряване на обща подкрепа
5. Взаимодействието с родителите като партньори във възпитателно образователния процес е приоритет в работата на екипа на детската градина.
6. Ще продължи работата по обхващане и задържане на децата за задължителна предучилищна подготовка.
7. Привличане и задържане на млади учители
8. Подпомагане адаптирането на децата към изискванията на образователната среда

Раздел II

Мисия

Утвърждаване на детската градина като модерна и желана детска градина, осигуряваща равен шанс и качествено образование на децата и подготовка за училище

Визия

ДГ „Слънце”- слънчев дом за всяко дете

ДГ „Слънце“ е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от десет месеца до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование

Основна цел

Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие на децата и подготовка за училище

Задачи

1. Създаване на иновативна и здравословна среда, ориентирана към детето и гарантираща придобиване на ключови компетентности и готовност за училище.
2. Мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти. Създаване на по-благоприятни условия за задържането на младите учители в професията.

3. *Повишаване ефективността на взаимодействие с родителите и останалите участници в образователния процес за осигуряване на най –добрия интерес на детето*
4. *Усъвършенстване на управленската дейност. Изграждане на концептуален образователен модел на детската градина,съобразен с новите потребности и изисквания.*
5. *Ефективно управление на финансовите средства. Модернизирание на материално дидактичната база .*

Приоритети

1. Създаване на безопасна среда за обучение и възпитание при стриктно спазване на Насоките за работа на детските градини през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19
2. Подкрепа за пълноценно участие на децата в образователния процес и подготовка за училище. Подкрепа на личностното развитие на всяко дете.
3. Прилагане на иновативни подходи и практики в процеса на обучение
4. Играта – водеща дейност
5. Активно изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадане на деца в задължителна предучилищна възраст
6. Стимулиране и подкрепа за развитие и изява на заложените и талантите в областта на науката, изкуството и спорта за повишаване на мотивацията за развитие - на територията на детската градина и извън нея
7. Осъществяване на педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда чрез използване на средства на информационни и комуникационни технологии с участието на родителите

Раздел III

Дейности за реализиране на задачите, стратегиите и приоритетите

Създаване на иновативна и здравословна среда, ориентирана към детето и гарантираща придобиване на ключови компетентности и готовност за училище

Организационно педагогически дейности

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Разработване и приемане на вътрешни правила за организация на работата в изпълнение на Насоките за работа на детските градини през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19	15.09.2020 година	директор ПС
2	Прием на деца по групи.Сформиране на групи	15.09.2020 година	директор учителки на групи
3	Създаване на организация за почасова и целодневна организация	15.09.2020 година	директор учителки на групи
4	Създаване на условия за самостоятелна	от 1-во до 5-то	директор

	организация на децата/при заявено желание от родителите/	число всеки месец	
5	Създаване на условия за задължително предучилищно образование	15.09.2020 година	учители на 5 и 6 годишните деца
6	Осигуряване на учебни помагала, познавателни книжки	15.09.2020 година	директор
7	Утвърждаване на седмичното разпределение	15.09.2020 година	директор В.Миланова
8	Разработване и приемане на стратегия/програмна система/ за развитие на детската градина за периода 2020-2024 година	15.09.2020 година	директор работна група
9	Актуализиране на тематичните разпределения	15.09.2020 година	директор работна група
10	Разработване и приемане на план за действие и финансиране за периода 2020/2021 - 2021/2022 учебна година	15.09.2020 година	директор работна група
11	Разработване и приемане на годишен план за дейностите/план за квалификация, план за работата на педагогическия съвет и план за контролната дейност/	15.09.2020 година	директор работна група
12	Актуализиране на ПДДГ	15.09.2020 година	директор работна група
13	Актуализиране на ПВТР	15.09.2020 година	директор работна група
14	Актуализиране на Етичен кодекс	15.09.2020 година	директор работна група
15	Създаване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд. Актуализиране на плана за БУВТ	15.09.2020 година	директор работна група
16	Актуализиране на ПБАК	15.09.2020 година	директор работна група
17	Актуализиране на вътрешни правила за защита на личните данни	15.09.2020 година	директор работна група
18	Актуализиране на План за сигурност ДГ „Слънце“	15.09.2020 година	директор работна група

Придобиване на компетентности и мотивация за учене. Превенция на насилието.

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Усъвършенстване на системата за проследяване постиженията на децата и училищната готовност Създаване и актуализиране на портфолио на всяко дете.	учебната година	В. Миланова учители на групи
2	Разработване и приемане на мерки за адаптация на детето	месец октомври	Д. Соколова С.

	Модел за работа със семейства и децата в периода на адаптация на детето	2020 година	Александрова
3	Организиране на педагогическо взаимодействие в групите Играта-водеща дейност	учебната година	учители на групи
4	Иновации и ИКТ в образователния процес. Компетентностен подход	учебната година	учители на групи
5	Актуализиране на плана за БДП	месец октомври 2020 година	С. Ангелова
6	Организиране на педагогическо взаимодействие в електронна среда	при необходимост	учители на групи
7	Актуализиране на политиките на детската градина за гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование съобразно възрастта на децата	месец октомври 2020 година	В. Николова
8	Актуализиране на политиките за личностно развитие на детето	месец октомври 2020 година /при необходимост/	П. Василева
9	Осигуряване на условия за провеждане на допълнителни дейности извън ДОС	учебната година	В. Секулова
10	Формиране на екипи за работа на деца със СОП	15.09. 2020 година	директор
11	Усъвършенстване на системата за превенция на насилието и агресията	месец октомври 2020 година	Ем.Кръстева

Активно изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадане на деца от задължителна предучилищна възраст

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Актуализиране на програма за предотвратяване на отпадане от образователната система на деца от задължителна предучилищна възраст	м.октомври 2020 година	А.Васева
2	Ежемесечна информация за отсъствията на децата и анализ за причините за отсъствията	от 1-во до 4-то число на месеца	учители на 5 и 6 годишни деца
3	Съвместна работа на детската градина с институциите по обхващане включване в образователната система Активно участие в екипи по обхват	учебната година	Еки по обхват
4	Актуализиране на система за отсъствията на	учебната	учители на деца,

	децата и анализ на причините и мерки за предотвратяване	година	записани за предучилищно образование
5	Мотивиране на децата за редовно посещение на детската градина	учебната година	учители на деца, записани за предучилищно образование

Участие на детската градина в проекти и национални програми

№	Проект/НП/	Срок на изпълнение /отговорник/	Участници
1	„Равни възможности за малцинствата и уязвимите групи-преодоляване на негативните стереотипи и подкрепа за личностно развитие“- партньор на Община Кюстендил	месец декември 2020 година Л.Серафимова директор	група „Славейче“ група „Кокиче“ група „Зайче“ група „Синец“ група „Калинка“ група „Пчеличка“ група „Светулка“
2	„Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“	Учебната година	В.Миланова В.Николова
3	Проект „Малки еколози за зелена детска градина“ - ПУДООС	месец октомври 2020 година - Ст.Маджова	ДГ на ул.“Велбъжд“7
4	Проект„Здрави,силни,бързи“/по реда на ПМС №129/11.07.2000 г./	учебно време	всички групи
5	Проект„Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“ Дейност 1	учебна година В.Миланова	педагогически специалисти
6	Дейност 2-Подкрепа на педагогическите специалисти за участие в процедури за придобиване на ПКС	учебна година В.Миланова	педагогически специалисти
7	Проект„Образование за утрешния ден“	30.12.2020 година В.Миланова Ст.Маджова	учители на групи
8	Местна инициатива на Община Кюстендил Благоустрояване, озеленяване и опазване на околната среда“	учебна година М.Христова	група „Светулка“
9	Проект „Зелени трансгранични населени места-по-добър опит в обучението“	учебна година М.Христова	група „Светулка“
10	НП„Без свободен час“	учебна година директор главен счетоводител	групи за задължително предучилищно образование
11	Схема„Училищен плод и училищно мляко“	учебна година Г.Котева В.Николова	всички градински групи

Изпълнение на Национални, областни и общински стратегии

Стратегия	Дейност	Срок	Отговорник
Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	седмица на четенето завишаване хорариума на ситуации по БЕЛ	учебна година	В.Николова учители на групи
Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците и етническите малцинства	концерти, изложби, спортни изяви	учебна година	Л.Серафимова Ст.Маджова
Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии в образованието	Работа с ИКТ технологии Работа с „Уча се“ Педагогическо взаимодействие в електронна среда	учебна година	екип по иновации
Стратегия за възпитателната работа в образователните институции	Активно включване на родителите в дейността на детската градина	учебна година	учители на групи
Общинска стратегия за личностно развитие на детето	Актуализиране на политиката на детската градина	учебна година	П.Василева
Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри	Квалификация на педагогическите кадри	учебна година	В.Миланова

Празници, развлечения и ритуали в детската градина

Тема и форма	Отговорник	Време на провеждане
Тържествено откриване на учебната година	учители на 5 и 6 годишните деца групи	15.09.2020 година
Разработване на празничен календар за учебната 2020/2021 година	Г.Котева	30.09.2020 година
Организиране на карнавал на тема „Любим герой“	учители на групи	15.09.2020 година
Организиране на празник на плодородието	учители на групи	месец октомври
Организиране на тържествено	Ст.Маджова	15.10.2020 г.

откриване на сградата на ул. „Велбъжд“7	В.Стоянова	
Организиране на творчески ателиета в групите	учители по групи	м.септември м.октомври 2020 година
Организиране на тематични седмици	Св.Цветкова	учебна година
Организиране на изложби	Серафимова Б.Бацанова	учебна година
Организиране на съвместни дейности и тържества с родители	учители по групи	учебна година
Седмица на книгата- четене на книги, карнавал на приказните герои, артистично представяне на художествен текст	В.Николова	м.октомври 2020 година
Коледа е – тържества, работилници, изложби	учители на групи	м.декември 2020 година
„Червен,червен Великден - зелен, зелен Гергьовден“- ателиета, работилнички	учители по групи	м.април , м.май 2021 г.
Пролетни концерти	В.Николова В.Стоянова	м.април 2021 г.
„Довиждане детска градина“	учители на 6 годишните деца групи	м.май 2021 г.
„ Празник на детето“	учители на групи	01.06.2021 г.
Съвместни състезания,викторини,игри, забавления, игри/при възможност/	учители на групи	учебна година
Организиране на рождени и имени дни	учители на групи	учебна година
Еко-академия	учители на групи	учебна година
Седмица на здравето	мед.специалисти Г.Котева, Ан.Станковска	учебна година
Организиране на спортни прояви, излети и др.	учители на групи	учебна година
Организиране на онлайн конкурси,тържества,пленери и др. с участие на родителите	учители на групи	при необходимост

Участие в празници и изяви извън детската градина

	Тема и форма	Отговорник	Време на провеждане
	„Празник на плодородието“- общински	Б. Бацанова Е. Данчова	м.октомври 2020 г.

	Стоянова Васева		
„Писмо до дядо Коледа“- посещение на поща,площад(др.)	учители на групи	м.декември 2020 г.	
Празник на руската песен и танц	учители на 6 годишни деца	м.април м.май 2021 година	
Спортен празник	учители на 6 годишни деца	м.май 2021 година	
24 май- празник на българската просвета, писменост и култура	В.Стоянова В.Миланова	24.05.2021 г	
„Празник на черешата“	А.Васева	м.юни 2021 г.	
Посещение на РИМ К-л Посещение на театрални постановки	учители на групи	учебната година /при възможност/	
Съвместна дейности с читалища, училища и други институции	учители на групи	учебна година	
Участие в конкурси за рисунка- общински, областни, национални	Серафимова Бацанова	учебна година	

Повишаване ефективността на взаимодействие с родителите и останалите участници образователния процес за осигуряване на най-добрия интерес на детето

№	дейност	срок	отговорник
1	Взаимодействие с родителите за организация на работата при новите условия	месец септември 2020	учителки и мед.сестри
2	Приемане на план за работа с родителите на всяка група	месец октомври 2020 година	учители на групи
3	Родителски срещи и консултации по възникнали проблеми и запознаване с постигнатите резултати от образователния процес Индивидуални срещи по предварително уговорен график /Комуникация с електронни средства/	учебна година по график	учители на групи
4	Педагогическо взаимодействие в разстояние в електронна среда с участието на родителите.	при необходимост	учители на групи
6	Разработване и приемане на модел за работа със семействата в периода на адаптация	месец октомври	Десислава Соколова
6	Открити практики, тренинги, консултации, съвместни празници във всяка група	учебна година	учители на групи
7	Организиране на дейности за опазване на околната среда	учебна година	учители на групи

8	Провеждане на анкети с родителите	учебна година	А.Васева
9	Активна дейност на Обществен съвет	учебна година	А. Васева
10	Активна дейност на УН	У чебна година	А. Васева
11	Координиране на дейността на детската градина с институциите, НПО, училища	учебна година	учители на групи

Мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти

Създаване на по-благоприятни условия за задържането на младите учители в професията

Квалификационни дейности-педагогически персонал

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Провеждане на анкета за потребностите от квалификация	месец септември 2020 година	В.Миланова Ст.Маджова
2	Разработване и съгласуване с педагогическия съвет на правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация	месец септември 2020 година	В.Миланова
4	План за разходване на средствата за квалификация	месец януари 2021 година	В.Миланова главен счетоводител
5	Предоставяне на възможности за участие в международни и национални програми и проекти	учебната година	директор
6	Определяне на наставник на новоназначени учители	до един месец от назначаването	директор
7	Придобиване на ПКС	учебната година	педагогически специалисти
8	Актуализиране на професионално портфолио	учебната година	педагогически специалисти
9	Усъвършенстване на работата на екипа по иновации	учебната година	Л.Серафимова
10	Самообразование-нормативна осигуреност	учебната година	М.Христова
11	Работа в малки групи за използване на ИКТ в работата и организиране на педагогическото взаимодействие в електронна среда	учебната година	екип по иновации
12	Участие в квалификационни курсове,организирани от РУО на МОН град Кюстендил -по национални програми -по общински програми	учебната година	В.Миланова директор
13	Обмен на знанията, придобити от участието в квалификационни курсове	след участие в курсове	В.Миланова
14	Организиране на педагогическо взаимодействие в електронна среда	учебната година	директор

15	Работни срещи-информация за промени в нормативната и законова база	при промяна в нормативната дейност	директор
16	Консултации	периодично	директор

Квалификационни дейности-непедагогически персонал

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Квалификация по план, разработен от мед.специалисти	учебна година	мед.специалисти
2	Повишаване педагогическата компетентност на персонала Разработване на план за квалификация	учебната година	С.Ангелова П.Василева
3	Обмяна на добри практики с детски градини от страната	учебна година	главен учител
4	Тийм билдинг	декември 2020 година	А.Васева екип по иновации

Усъвършенстване на управленската дейност. Изграждане на концептуален образователен модел на детската градина, съобразен с новите потребности и изисквания

Педагогически съвет-специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Разработване и приемане на план за работата на педагогическия съвет	15.09.2020 година	директор
2	Контрол по изпълнение решенията на педагогическия съвет	съгласно поставените срокове	директор

Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол на дейностите в детската градина

Вид	Тема/обхват/	Срок за изпълнение/времетраене
1	Разработване на план и график за контролната дейност на директора и запознаване на педагогическия и помощен персонал	септември 2020 година

2	Запознаване с резултатите от контролната дейност /препоръки за подобряване на работата/	месец януари 2021 г. месец юни 2021 г.
---	---	---

Педагогически контрол

	Вид	Тема/обхват/	Срок за изпълнение/времетраене
1	текущ	Организиране на работата в съответствие с насоките за 2020/2021 година и дейности на открито	учебна година
2	текущ	Организиране на дейностите на открито	учебна година
3	текущ	Организация на задължителното предучилищно образование-трета и четвърта възрастови групи и разпо възрастови групи	месец ноември 2020 г. месец март 2021 г.
4	текущ	Организация на самостоятелната организация	след подадена молба от родителите
5	текущ	Организация на педагогическото взаимодействие в електронна среда	при работа в електронна среда
6	текущ	Организация на дейностите за повишаване на квалификацията	при дейности
7	текущ	Анализ и отразяване постиженията на децата	месец октомври 2020 г. месец май-юни 2021 г.
8	текущ	Резултати за училищна готовност	месец май 2021 година
9	текущ	Работа на екипите за деца със СОП	месец януари-април 2021 година
10	последващ	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение
11	текущ	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година
12	текущ	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН	В съответствие с дадените срокове за изпълнение
13	последващ	на новоназначени учители	до 3 месеца след назначаването
14	текущ	При промяна на нормативната уредба в образованието	до 1 седмица след настъпилата промяна
15	текущ	При промяна на длъжността	до един месец след промяната

Административен контрол

№	Вид	Тема/обхват	Срок за изпълнение
1	текущ	Спазване на насоките за работа при COVID-19	учебната година
2	текущ	Водене на документацията на детската градина	най-малко два пъти годишно
3	текущ	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	месец януари
4	текущ	Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	най-малко два пъти годишно
5	текущ	Организация на храненето	най-малко два пъти годишно за всяка група
6	текущ	Провеждане на инструктажи-начален, периодичен, извънреден	начало на учебната година, постъпване на работа, заповед на МЗ
7	текущ	Спазване на вътрешната нормативна уредба и длъжностните характеристики	по график
8	текущ	Спазване на изискванията на СФУК	по график
9	последващ	на изпълнението на дадените препоръки от директора	срок на направени препоръки
10	последващ	на изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	срок на направени препоръки

Периодично оценяване работата на учителите и помощен персонал с цел подобряване на образователната среда

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Актуализиране на ВПРЗ /ДТВ с цел подобряване на резултатите от работата/	месец септември 2020 година	директор синдикални организации
2	ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти	учебната година	директор
3	Изработване и приемане на критерии за оценка на непедagogическия персонал	месец януари 2021 година	директор синдикални организации

Ефективно управление на финансовите средства. Модернизиране на материално дидактичната база. Съвместна работа със социалните партньори. Документация за дейността на детската градина

№	Дейност	Срок	Отговорник
---	---------	------	------------

1	Актуализиране на процедурите на СФУК	месец октомври 2020 година	главен счетоводител
2	Планиране и целесъобразно използване на бюджетните средства	месец декември 2020 март 2021 г.	главен счетоводител
3	Запознаване на персонала и обществения съвет с плана и отчети за изпълнението	всяко тримесечие	главен счетоводител
4	Изготвяне и утвърждаване на Списък Образец №2	20 септември 2020 година	директор главен счетоводител
5	Актуализиране на правила за движение и архивиране на документите	януари 2021 година	М. Ангелова
6	Организация на пропускателния режим на детската градина	учебната година	М.Ангелова А. Златанова
7	Организация на ГУТ	периодично	Д. Стоименова
8	Актуализиране на ВПРЗ	месец септември 2020 година месец януари 2021 година при промяна на нормативната уредба	директор главен счетоводител
9	Водене на документите за дейността на дейността на детската градина съгласно Наредба №8 от 11 август 2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование / Приложение №2 към чл.7, т.2/от директора или определените със заповед лица./	ежедневно	директор и длъжностни лица, определени за водене на документацията
10	Представително облекло на педагогическите специалисти Закупуване работно облекло на персонала	януари 2021 година	директор главен счетоводител
11	Координиране на работата със социалните партньори	учебната година	директор
12	Актуализиране на вътрешната нормативна уредба	при необходимост	директор
13	Извършване на текущи ремонти Модернизиране на дидактичната база във всички сгради	учебната година	директор главен счетоводител
14	Ремонт на уредите в двора Закупуване на нови дворни съоръжения	учебната година	директор главен счетоводител

*Годишният план е приет на заседание на педагогически съвет
/протокол №1 от 15.09.2020 година/
При необходимост се актуализира.*