

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”- ГРАД КЮСТЕНДИЛ

.....
2500 гр. Кюстендил, ул. „Цар Симеон I” №84, тел: 078/55-06-04, e-mail: dg_slance@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....

МАРГАРИТКА ЦЕКИНА

Директор на ДГ „Слънце”

/Заповед РД-06-36/15.09.2020г./

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**за квалификационна дейност на ДГ „Слънце“, град Кюстендил
за учебната 2020/2021 година**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ

1. ЦЕЛИ:

- Повишаване авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти, усъвършенстване на системата за вътрешноинституционална (в това число въвеждаща) и продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.
- Подобряване качеството на образователния процес.
- Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата.
- Подкрепа на продължаващото професионално развитие на педагогическите специалисти по гъвкав начин в условията на COVID-19

2. ЗАДАЧИ:

- Непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите на педагогическите специалисти чрез формите на вътрешноинституционалната и продължаващата квалификационна дейност.
- Осигуряване на продължаваща квалификация на учителите, насочена към усъвършенстване на уменията за прилагане на компетентностния подход, за иновативно преподаване.
- Осигуряване на продължаваща квалификация, насочена към усъвършенстване на дигиталните умения на учителите, включително за създаване на дигитално съдържание.
- Повишаване качеството на предучилищното образование чрез прилагане на иновации в работата, използване на ИКТ, мултиплициране на добрите практики, на взаимното учене между учителите в детската градина.
- Придобиване на професионално-квалификационните степени въз основа на достигнатото равнище на квалификация.

- Усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията „детски учител“, адаптиране към образователната среда, методическо и организационно подпомагане.

3. ПРИОРИТЕТИ:

- Мотивиране на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване чрез повишаване на квалификацията и реализиране на уменията им в най-висока степен.
- Усъвършенстване на дигиталните компетентности за успешно електронно обучение – аварийна и компесаторна алтернатива.
- Повишаване на професионално-педагогическата компетентност на педагогическия и непедagogически персонал по отношение подходи, форми, методи за взаимодействие със семейната общност за осигуряване на оптимална възпитателна среда.
- Мотивиране, привличане и задържане в професията на младите педагогическите кадри и осигуряване възможности за професионалното им развитие.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

| <i>№</i> | <i>Дейност</i> | <i>Срок</i> | <i>Отговорник</i> |
|----------|---|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | Анкетно проучване за установяване потребностите от повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти през учебната 2020/2021 година. | м. септември 2020 г. | В. Миланова Ст. Маджова |
| 2 | Актуализиране правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията. | м. септември 2020 г. | М. Цекина В. Миланова |
| 3 | Приемане на план за квалификационна дейност. | м. септември 2020 г. | В. Миланова |
| 4 | Приоритетно провеждане на обучения за усъвършенстване на дигиталните компетентности за успешно електронно обучение. | м. октомври 2020 г. | Л. Серафимова |
| 5 | Организиране на въвеждаща квалификация за новопостъпили и отсъстващи учители. | до 2 месеца след назначаване | М. Цекина |
| 6 | Създаване на условия за повишаване квалификацията на учителите в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно. | учебната година | М. Цекина В. Миланова |
| 7 | Даване на възможност за повишаване на квалификацията на учителите по програми на организациите по чл.43, т.1 и 2 от Наредба 15 на МОН за актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите и кариерно развитие – | учебната година | М. Цекина В. Миланова |

| | | | |
|----|---|--|------------------------------|
| | продължаваща квалификация. | | |
| 8 | Осъществяване на вътрешноинституционална верижна квалификация – „учители обучават учители“ за използване на ИКТ в работата. | учебната година | Л. Серафимова |
| 9 | Осъществяване на дейности за повишаване на квалификацията на учителите на общинско, регионално и национално ниво – осигуряване на информационен бюлетин. | учебната година | Ст. Маджова |
| 10 | Провеждане на работни срещи с председателите на комисиите, методичното обединение и екипа по иновации. | учебната година | В. Стоянова Л. Серафимова |
| 11 | Провеждане на консултации относно планиране, проследяване на постиженията на децата, входно и изходно ниво, портфолио на детето и учителя. | м. септември 2020 г. м.април 2021 г. | В. Миланова Ст. Маджова |
| 12 | Провеждане на консултации във връзка с текущите и тематични проверки съгласно плана за контролна дейност на директора. | учебната година | М. Цекина |
| 13 | Организиране ефективна работа на екипа по иновации. | учебната година | Ст. Маджова Л. Серафимова |
| 14 | Обмен на знанията, придобити от участия в квалификационни курсове. | след участие в курсове | В. Миланова Ст. Маджова |
| 15 | Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ и с Департамент за усъвършенстване на учители – София, НПО | учебна година | М. Цекина А. Васева |
| 16 | Участие в проектите: „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“ „Равни възможности за малцинствата и уязвимите групи – преодоляване на негативните стереотипи и екипи за личностно развитие“ „Образование за утрешния ден“, ПУДООС - „Малки еколози за зелена детска градина“, „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ и други | учебната година | М. Цекина |
| 17 | Участие в национални програми „По-здрави деца“, „Без свободен час“ и други | учебна година | М. Цекина |
| 18 | Актуализиране на електронния регистър за участието на педагогическите специалисти в квалификационните форми | учебна година | Ст. Маджова М. Христова |
| 19 | Планиране, организиране и провеждане на методическа дейност на помощник възпитателите в детската градини | учебната година | А. Станковска С. Ангелова |

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

IV. 1. Квалификационна дейност на педагогическите специалисти

| ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|----------------------|-----------------------------|--|------------------------|
| № | Вид квалификация / Тема | Организационна форма | Време на провеждане | Целева група/брой участници | Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма | Брой академични часове |
| 1. | Вътрешноинституционална квалификация „Действия при кризисни ситуации. Специфични дейности при работа в реална среда в условия на COVID“ | дискусионен форум | м. септември 2020 г. | 21 | М. Христова Ел. Георгиева | 2 |
| 2. | Въвеждаща квалификация „Планиране и организиране на педагогическото взаимодействие“ | методическо подпомагане | учебна година | 1 | Ан. Станковска | 4 |
| 3. | Въвеждаща квалификация „Проследяване постиженията на детето“ | методическо подпомагане | учебна година | 1 | В. Миланова | 4 |
| 4. | Вътрешноинституционална квалификация: „Учебна работа в ДГ в богата на технологии среда – работа с интерактивна дъска и образователен софтуер“ | открита практика | м. октомври 2020 г. | 21 | В. Николова | 2 |
| 5. | Вътрешноинституционална квалификация „Приложение на компетентностния подход в образованието – педагогически акценти и методически насоки“ | презентация | м. октомври 2020 г. | 21 | В. Николова С. Цветкова | 2 |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------------|------------------------|----|---|---|
| 6. | Вътрешноинституционална квалификация „Педагогическо взаимодействие в електронна среда чрез използване средствата на ИКТ“. | открита практика | м. октомври 2020 г. | 21 | Л. Серафимова | 2 |
| 7. | Вътрешноинституционална квалификация „Формиране на умения за работа в екип в детската група“ | открита практика | м. ноември 2020 г. | 21 | Св. Цветкова | 2 |
| 8. | Вътрешноинституционална квалификация „Взаимодействие с родителите за дигитално-медийната грамотност на децата до 7 години“. | лектория | м. ноември 2020 г. | 21 | Т. Васева В. Секулова Д. Соколова | 2 |
| 9. | Вътрешноинституционална квалификация „Основни характеристики на компетентностния подход. Компетентности и образование“. | дискусионен форум | м. януари 2021 г. | 21 | В. Стоянова Г. Котева К. Кръстева | 2 |
| 10. | Вътрешноинституционална квалификация „Игрите като форма за снижаване и трансформиране на агресията в предучилищна възраст“. | дискусионен форум | м. февруари 2021 г. | 21 | Ем. Кръстева Ан. Станковска | 2 |
| 11. | Вътрешноинституционална квалификация „Интерактивни методи за формиране на екологична култура“. | дискусионен форум | м. март 2021 г. | 21 | В. Николова Ев. Данчова | 2 |
| 12. | Вътрешноинституционална квалификация „Ефективно използване на свободни образователни ресурси и дигитално учебно съдържание в обучението“. | открита практика | м. април 2021 г. | 21 | Ст. Маджова М. Христова | 2 |
| 13. | Вътрешноинституционална квалификация „Образователни стратегии в приобщаваща среда“. | дискусионен форум | м. май 2021 г. | 21 | П. Василева Б. Бацанова С. Ангелова | 2 |
| 14. | Вътрешноинституционална квалификация / с външен лектор-РААБЕ/ „Ефективност на комуникативните връзки учител-родител-дете в електронна среда на взаимодействие в детската градина“ | курс | м. октомври 2020 г. | 10 | В. Миланова | 4 |

| ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ | | | | | | |
|---------------------------|---|----------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------|---|
| № | Тема | Организационна форма | Време на провеждане | Целева група /брой участници/ | Брой академични часове | Източник на финансиране |
| 1. | Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес | курс | м. октомври 2020 г. | 18 | 32 | Проект „Образование за утрешния ден“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ |
| 2. | БДП. Методика на обучението. | курс | м. октомври 2020 г. | 10 | 16 | ДГ „Слънце“ |

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от :

- специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации
- обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на МОН и са вписани в информационния регистър.

Педагогическите специалисти участват в дейности за повишаване на квалификацията, които се осъществяват на:

- национално ниво от МОН, което определя ежегодно приоритетните области за продължаваща квалификация
- регионално ниво, съобразно плана на РУО
- общинско ниво, в съответствие с общинската образователна политика

IV. 2. Квалификационна дейност на помощник-възпитателите

| № | Тема | Организационна форма | Време на провеждане | Целева група/брой участници | Отговорник за провежданата квалификационна форма |
|---|--|----------------------|----------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Хигиенно обезпечаване, поддържане и организиране на средата в помещенията и на открито в условията на Ковид-19 | практикум | м. септември 2020 г. | 10 | С. Ангелова |
| 2 | Ролята на помощник-възпитателя за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания към децата в условията на Ковид-19 | тренинг | м. октомври 2020 г. | 10 | Ев. Данчова |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|----------------------|----|----------------|
| 3 | Прилагане на индивидуален и диференциран подход към децата съобразно възрастовите и индивидуалните особености на развитие | дискусионен форум | м. януари 2021 г. | 10 | Ан. Станковска |
| 4 | Ефективна комуникация в екипа, преодоляване на конфликти | тренинг | м. март 2021 г. | 10 | К. Кръстева |

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Изградена ефективна система за квалификационна дейност, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.
2. Високо качество на обучението, възпитанието и социализацията на децата.
3. Готовност за аварийна и компесаторна алтернатива - електронно обучение чрез усъвършенствани дигитални компетентности на педагогическите специалисти.
4. Успешно прилагане на компетентностният подход в работата, иновативно преподаване.
5. Повишена професионално-педагогическата компетентност на педагогическия и непедagogически персонал по отношение взаимодействието със семейната общност и осигурена оптимална възпитателна среда.
6. Привличане и задържане в професията на младите педагогически кадри, осигурена възможност за професионалното им развитие.
7. Повишаване професионалните компетентности на помощния персонал.

VI. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИЯ

Председател: Величка Миланова
Секретар: Станислава Маджова
Членове: Марина Христова
Лилия Серафимова

Председател на СБУ към КНСБ

/Антоанета Васева/

Председател на КТ „Подкрепа“

/Евелина Данчова/

*Планът за квалификационна дейност е приет на заседание на ПС на ДГ „Слънце“
/Протокол № 1/15.09.2020 година и е част от годишния план на детската градина/*