

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”- ГРАД КЮСТЕНДИЛ

.....  
2500 гр. Кюстендил, ул. „Цар Симеон I” №84, тел: 078/55-06-04, e-mail: dg\_slance@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:.....  
*/М. Цекина/*

# Г О Д И Ш Е Н

# П Л А Н

за дейността на ДГ ”Слънце”  
за учебната 2016/2017 година

## Раздел I

### Анализ върху състоянието на дейността на ДГ”Слънце”

#### за учебната 2015/2016

През учебната 2015/2016 година усилията на педагогическите специалисти бе насочена към:

- Създаване на условия за модерно образование върху основата на добри традиции
- Висококачествено образование и грижи в ранна детска възраст
- Собствен облик на детската градина - слънчев дом за всяко дете
- Зачитане правата и равен шанс на всяко дете
- Екипна работа – родител – учител – помощник - възпитател-дете

В детската градина се отглеждаха 323 деца в единадесет градински и две яслени групи.

Няма отпаднали деца.Преместени са тринадесет деца поради промяна на местоживеенето.

Средната месечна посещаемост за детската градина за учебната година е 19 деца, за яслени групи – 15 деца

Причини за отсъствията-остри респираторни заболявания, инфекциозни заболявания, семейни причини.

Обхванати са всички деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка от района.

През учебната година не са възниквали проблеми, свързани с организирането на задължителната предучилищна подготовка.

В детската градина се обучават 4 деца със СОП, за които е създадена подкрепяща среда.

Създадена е система за превенция на насилието.

Приоритет в работата бе квалификацията на персонала и работата в екип.

Подобрена е материално-дидактичната база във всички сгради на детската градина. Извършени са основни ремонти - газифициране на кухненския блок на ул. „Велбъжд“ 7 и ВИК инсталация в ДГ „Слънце“ на ул. „Цар Симеон I“84 и текущи ремонти във всички сгради.

## **Раздел II**

### **Мисия**

Утвърждаване на детската градина като модерна европейска детска градина, желана територия за децата, осигуряваща им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и иновации

### **Визия**

ДГ „Слънце”- слънчев дом за всяко дете

ДГ „Слънце“ е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от десет месеца до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование

### **Основна цел**

Физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и подготовка за училищно образование

### **Задачи**

1. Създаване на условия за целодневна организация на предучилищното образование при условията на държавния образователен стандарт.
2. Развиване на изобразителни умения и творчески потенциал на всяко дете.
3. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование.
4. Създаване на условия за повишаване квалификацията на персонала и кариерно развитие на педагогическите специалисти. Екипна работа и иновационен екип
5. Модернизиране на базата. Съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

### **Стратегии в дейността на детската градина**

- Създаване на естетична, функционална и позитивна образователна среда, която дава възможност за творческо развитие на детето и учене чрез игра.
- Създаване на мотивация за учене и полагане основите за учене през целия живот.
- Постигане на компетентности по отделните направления от всички деца.
- Подкрепа на личностното развитие на децата.
- Осигуряване условия за усвояване на книжовен български език.
- Осъществяване на взаимодействие между учители, директор, персонал и родители.
- Създаване на условия за реализация и развитие на младите кадри.
- Стимулиране на екипната работа.

## Приоритети в работата на детската градина

- Качествено предучилищно образование.
- Превръщане на детската градина в притегателен център за млади таланти.
- Мотивиране на учителите за повишаване квалификацията и възможност да реализират в най-висока степен уменията си.
- Гъвкаво управление и привличане на общностите в процеса на управление на детската градина.
- Модернизиране на базата.

## Раздел III

### Дейности за реализиране на задачите, стратегиите и приоритетите

I. Създаване на условия за организация на предучилищно образование при условията на държавния стандарт за предучилищно образование

1. Обхват на деца. Повишаване на обхвата и превенция на отпаднали деца.

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Прием на деца по групи. Сформиране на екипи за работа в групите.	15.09.2016 година	директор учителки на групи	Сформирани са групи по възраст и желание на родителите и Наредба №7 от 2000 година за определяне броя на децата в групите
2	Ежемесечна информация за отсъствията на децата и анализ за причините за отсъствията	до 5 число на месеца	учителки на групи	Намаляване броя на безпричинните отсъствия и превенция на отпаднали деца за задължителна подготовка на 5 и 6 годишните деца
3	Утвърждаване на седмичното разпределение	15.09.2016 година	директор гл. учител	Спазени за изискванията на Наредба №5 за предучилищно образование
4	Осигуряване на учебни помагала, познавателни книжки	15.09.16 година	директор гл. учител	Подпомага се овладяване на компетентностите на децата по отделните образователни направления.
5	Организация на средата в групите	30.09.16 година	учители и мед. сестри	Създадена е функционална образователна среда във всяка група

6	Съвещания с педагогическия и непедagogически персонал	по определен график и при възникнали актуални проблеми	директор гл.учител	Създадена е организация на работата и се решават възникнали проблеми
---	---	--	-----------------------	--

2.Изграждане на образователна среда за учене чрез игра и здравословен начин на живот

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Организиране на деня на детето във всяка група съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата. Здравословен начин на живот и здравословно хранене	ежедневно	учителки мед.сестри	Създадени са условия във всяка група за емоционален комфорт на всяко дете и възможност за развитие на потенциала му. Създадени са културно-хигиенни навици.
2	Оптимизиране на екипната работа във всяка група	ежедневно	персонал по групи	Партньорство в работата за осигуряване на психолого-педагогическа подкрепа на деца, учители, персонал и родители
3	Актуализиране на плана за БДП	30.09.2016 година	директор председател на комисия по БДП	Децата имат изградени представи и умения за БДП
4	Приемане на план за работата на здравните кабинети и здравно възпитание на децата	15.09.2016 година	мед.специалисти	Извършва се ежедневен филтър на децата и закаляване на децата.
5	Създаване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд. Актуализиране на плана за БУВТ	15.09.2016 година	директор С.Павлова	Създадени са условия за безопасност на децата по време на престоя в детската градина
6	Актуализиране на ПБАК	1.10.2016год.	Д.Стоименова Р.Кюркчиева Ани Златанова	Създадени са комисии за действия при БАК

3. Качествено образование на децата. Придобиване на компетентности и мотивация за учене. Превенция на насилието.

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Усъвършенстване на системата за диагностика в детската градина Създаване портфолио на всяко дете.	учебната година	главен учител	Подобренa е организацията и анализирани резултатите по възрастови групи на входно и изходно ниво. Проследяват се резултатите от образователния процес и динамиката в детското развитие.
2	Организиране на педагогическо взаимодействие в групите, насочено към постигане на компетентности	учебната година	главен учител председател на комисия по УВР	В практиката се прилагат иновационни методи и похвати. Деца са усвоили необходимия минимум от знания.
3	Организиране на рационален дневен режим в яслени групи	учебната година	главен учител мед.сестри яслени групи	Създадени са условия за здравословен начин на живот и възпитаване на детето в яслени групи
4	Издигане равнището на езикова подготовка	учебната година	учители и мед.сестри	Във всички групи са създадени условия за овладяване на книжовен български език
5	Разработване на политики за личностно развитие на детето	учебната година	учителки директор	Изградена е позитивна педагогическа среда във всяка група и подкрепа за всяко дете
6	Формиране на екипи за работа на деца със СОП	15.09. 2016 година	директор екипите	Гъвкав подход, пълноценна работа на екипите за индивидуална работа с децата Приобщаване на децата със СОП.
7	Осигуряване на развитие на интересите и способностите на децата чрез дейности извън ДОС	01.10. 2016 година	директор учителки на подготвителн и групи	Проучено е мнението и желанието на родителите Сключени са договори с учители и утвърдени програми за работа
8	Осигуряване на по-широк спектър от допълнителни форми	учебната година	учители на групи	Обогатени са знанията на децата и обогатен социалния живот на децата
9	Усъвършенстване на системата за	15.10.2016 година	Конзорова	В детската градина има работещ механизъм за борба с

	превенция на насилието и агресията			насилието
--	------------------------------------	--	--	-----------

## II.Развиване на изобразителни умения и творчески потенциал на всяко дете

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Организиране на срещи с художници	учебната година	Л.Серафимова	Изграждане на щастливо детство за всяко дете, както за изграждане на мотивация и увереност в собствените възможности
2	Организиране на изложби, пленери	учебната година	Л.Серафимова	
3	Иновативни техники на работа	учебната година	учители по групи	
4	Създаване на клуб на твореца	учебната година	Л.Серафимова	
5	Организиране на дейности по ИИ в ситуации по ИИ и други образователни направления	учебната година	учители по групи	

III. Създаване на условия за квалификация на персонала и кариерно развитие на педагогическите кадри .Създаване на добра работна среда за мотивиране,привличане и задържане на млади педагогически кадри.

### 1.Квалификационни дейности-педагогически персонал

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Работа в методически обединения по образователни направления и комисии и екип по иновации	учебната година	директор главен учител	Създадени са условия за квалификация и мотивиране на педагогическите, медицински и помощен персонал Изградена е ефективна система за вътрешна квалификация.Обогатени са знанията,уменията на учителите и педагогическите компетентности.
2	Самообразование	учебната година	учители	Повишаване на педагогическата компетентност

				и обогатяване на знанията
3	Дискусия на тема „ЗПУО-възможности за иновативност на учителя“	месец септември 2016 г.	В.Миланова	Запознаване със ЗПУО и Наредбите на МОН и прилагането им
4	Обмяна на добри практики  Презентации „Организация на дейности извън детската градина“ „Организация на образователната среда“  Педагогически визити  „Организация на деня на детето в разновъзрастова група“  Педагогическа визита  „Организиране на педагогическа ситуация под формата на игра“  Практикум „Арт техники за работа в детска група“	месец септември-октомври 2016 г.  месец декември 2016 г. март 2017  месец ноември 2016 г.  месец април 2017 година	екип по иновации  М.Христова Ев.Данчова П.Василева  П.Асенова  Серафимова	Създадени са условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики
5	Обучителен семинар „Подготовка и работа с компютърни устройства/настолен компютър,лаптоп, таблет/с операционна система Windows 2010 и офис пакет 2016 година	месец януари 2017 година	главен учител	Придобити са умения от учителите за работа с компютър
6	Тренинг „Майсторство в комуникацията“ - външен лектор	месец юни-юли 2017 година	главен учител	Развиване на допълнителни умения за успешна комуникация с деца и родители
7	Семинар „Повишаване	месец	главен	Повишаване педагогическата



	на качеството на предучилищното образование чрез ангажираност и сътрудничество на участниците в него“ - външен лектор	декември 2016 година	учител	компетентност на учителите по темата
8	Обмяна на добри практики с детски заведения от страната  Обмяна на добри практики с детски заведения от страната	месец декември 2016 година  юни-юли 2017 година	главен учител комисия по иновации	Обогатяване на опита на персонала и нови идеи и мотивиране за прилагането им лично развитие
9	Работа в малки групи за използване на компютърни технологии в работа	месец февруари-септември 2017 година	комисия по иновации	Усъвършенстване уменията на всеки учител за работа с компютъра
10	Участие в квалификационни курсове, организирани от РУО на МОН град Кюстендил  -по национални програми -по общински програми	учебната година	главен учител	Повишен дял на обучени учители по темите
11	Обмен на знанията, придобити от участието в квалификационни курсове	след участие в курсове	главен учител	Приложимост на знанията от квалификационните курсове
12	Участие в проект „Студентски практики“	учебната година	директор	Привличане на млади кадри
13	Работни срещи-информация за промени в нормативната и законова база	при промяна	директор	Запознаване с нормативните документи
14	Консултации	периодично	директор главен учител	Оказване на методическа помощ на учителите

## 2.Квалификационни дейности-непедагогически персонал

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Квалификация по план,разработен от мед.специалисти	учебната година	гл.учител мед.специалисти	Подобрена е средата в групите , грижите за децата
2	Пътуващ семинар и обмяна на добри практики с детски заведения от страната	юни-юли 2017 година	главен учител	Повишена е компетентността на персонала
3	Тийм билдинг	декември 2016 година май 2017 година	Миленкова	Създаване на позитивна среда и екипна работа

IV. Педагогически съвет-специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Разработване и приемане на план за работата на педагогическия съвет	15.09.2016 година	директор	Ефективна работа на педагогическия съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси
2	Контрол по изпълнение на решенията на педагогическия съвет	съгласно поставените срокове	директор	Подобряване работата на детската градина

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

месец септември

1.Приемане на стратегия за развитие на детската градина за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране

докладва директор

2. Приемане на годишен план за дейността на ДГ „Слънце”за учебната 2016/2017 година

докладва директор

3. Приемане на Правилник за дейността на детската градина за учебната 2016/2017 година

докладва директор

4. Съгласуване броя на групите и броя на децата в групите

докладва директор

5. Приемане формите на обучение

докладва директор

6. Приемане на предложения за комисии и методични обединения

докладва главен учител

6. Избор на представители за участие в създаването и приемането на етичен кодекс.

докладва главен учител

8. Определяне на ритуали, символи и рекламни табели

докладва директор

месец октомври

1. Проследяване и обсъждане на резултатите от постиженията на децата по образователни направления-входно ниво

докладва главен учител

2. Приемане на предложения за дейности, които не са дейност на детската градина при заявено желание от родителите

докладват учителки подготвителни групи

3. Приемане на план за работа на главния учител

докладва главен учител

4. Приемане на план за работа на методични обединения и комисии и екип по иновации

докладват председатели комисии и екип по иновации

5. Приемане на индивидуални програми за работа на децата със СОП

докладват председатели на екипа за работа със СОП

6. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за деветмесечието на 2016 година

докладва главен счетоводител

месец януари

1. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за 2016 година

докладва главен счетоводител

2.Предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия

докладва А.Васева

месец февруари

1.Запознаване с резултати от тематичния контрол на директора за първото полугодие на 2016/2017 година

докладва директор

2.Отразяване на постиженията на детето в портфолио-насоки за подобряване

докладва главен учител

месец март

1.Запознаване с бюджета на детската градина за 2017 година

докладва главен счетоводител

2.Приемане на мерки за подобряване работата по БДП

докладва председател на комисията по БДП

месец юни

1.Анализ на резултатите от организацията на учебното време през учебната 2016/2017 година

докладва директор

2.Спазване на етичния кодекс-насоки за подобряване

докладва председател на етична комисия

3.Проследяване и обсъждане на придобиването на компетентности от децата по отделните направления

докладва главен учител

4.Доклад-анализ на работата с деца със СОП

докладва председател на екипа

5.Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора

докладва директор

6.Приемане на план за организация на предучилищното образование през неучебното време

докладва комисия по иновации

7. Приемане на критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти през учебната 2016/2017 година

докладва директор

8. Избор на комисия за оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2016/2017

докладва директор

месец юли

1. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за шестмесечието на 2017 година  
докладва главен счетоводител

2. Обхват на деца за учебната 2017/2018 година  
докладват учителки по групи и мед. сестри

3. Избор на комисия за изработване на проекто-годишен план за дейността на детската градина за учебната 2017/2018 година  
докладва директор

V. Осигуряване на условия за осъществяване на ефективен контрол на дейностите в детската градина.

№	действие	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Разработване на план за контролната дейност на директора и запознаване на педагогическия и помощен персонал	15.09.2016 година	директор	Подобряване качеството на работата и организация на деня на детето в групата.
2	Реализиране на плана по график	учебната година	директор	Оказване на методическа подкрепа и създаване на естетична и безопасна среда

#### 1. Педагогически контрол

Вид	Тема/обхват/	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати
цялостен	Организация на образователната среда и на деня на детето в групата. Екипна работа – всички групи	месец – октомври-април	Привлекателна, функционална и развиваща образователна среда  Осигуряване на качество на педагогическото взаимодействие с децата в различни режимни

			моменти. Екипност в работата на персонала, обслужващ детската група и родители
текущ	Организация на задължителното предучилищно образование-трета и четвърта подготвителни групи и разновъзрастни групи	месец ноември 2016 г.  месец април 2017 г.	Създаване на условия за постигане на компетентности по отделните направления
текущ	Организиране на педагогическото взаимодействие в основна и/или допълнителна форма от учителката Постигане на очаквани резултати Всички учители	месец март-май 2017 година	Съобразеност със спецификата на групата за постигане на оптимални резултати и ДОС
текущ	Организиране на дейности извън детската градина и сред природата/всички групи	учебната година	Осигуряване на необходимата почивка съобразно индивидуалните потребности на децата
текущ	Екипна работа /група „Кокиче“, група „Детелина“, група „Пчеличка“/	месец декември 2016 г. месец март 2017 г.	Създаване на позитивна среда в групите
текущ	Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на резултати от работата-подготвителни групи	два пъти годишно	Осигуряване на високо качество на предлаганите занимания
текущ	Анализ и отразяване на постиженията на децата и отразяване в детското портфолио – първа, втора, разновъзрастни	месец октомври 2016 г.  месец май-юни 2017 г.	Добре подбран инструментариум за диагностика. Отразяване в дневниците и портфолиото .

	групи		
текущ	Резултати за училищна готовност – подготвителни групи	месец май 2017 година	Проследяване на динамиката на детското развитие (входно – изходно ниво). Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие
текущ	Работа на екипите за деца със СОП-екипите за работа с деца със СОП	месец октомври 2016 година месец януари-април 2017 година	Оказване помощ на учителите за създаване на подкрепяща среда за децата със СОП
тематичен	Развиване на изобразителни умения и творчески потенциал на децата-I етап	месец октомври 2016 година месец май 2017 година	Повишаване на компетентностите на учителите по темата
последващ	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Подобряване на работата
текущ	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година  Преди всяко заседание на ПС	Осигуряване изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
текущ	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Професионално подпомагане на изпълнението на дадените препоръки. Съдействие на коригиране при необходимост.
последващ	На новоназначени учители	до 1 месец след назначаването	Ориентиране в организацията на работата. Професионално подпомагане и превенция на грешките.
текущ	При промяна на нормативната уредба в образованието	до 1 седмица след настъпилата промяна	Адекватно и навременно ориентиране в настъпилите промени и практическо изпълнение
текущ	При промяна на длъжността	до един месец след промяната	Подпомагане и практическо ориентиране в изпълнението на новата длъжност

## 2. Непедагогически персонал

Вид	Тема/обхват	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
текущ	Водене на документацията на детската градина	най-малко два пъти годишно	Спазване на изискванията водене на документите съгласно Наредба №8 от 11 август 2016 година
текущ	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	месец януари	Спазва се СФУК
текущ	Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	най-малко два пъти годишно	Спазване на финансова дисциплина
текущ	Организация на храненето	най-малко два пъти годишно за всяка група	Спазване на изискванията хранене
текущ	Хигиенно състояние на детската група	най-малко два пъти годишно – за всяка група	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания
текущ	– Спазване правилник за дейността на детската градина – Спазване правилник за безопасност и здравословни условия на възпитание, обучение и труд – Спазване правилника за вътрешния трудов ред – Спазване наредба за пожарна безопасност в детската градина – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина.	по график	Създаване на оптимална организация за дейността на детската градина съгласно ДОС
текущ	Спазване на изискванията на СФУК		Стриктно спазване на финансовата дисциплина
последващ	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Устойчивост на контрола
последващ	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи		Устойчивост на контрола

3. Периодично оценяване работата на учителите и помощен персонал с цел подобряване на образователната среда.

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Актуализиране системата за награди на персонала в детската градина	месец септември 2016	директор синдикални организации	Постигната е по-голяма обективност при оценяване работата на персонала



	градина	година		
2	ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти	15.09.2016-15.10.2016 година	директор комисия за оценка на труда	Постигната е прецизност и реална оценка по приетите показатели и критерии

VI. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование

№	действие	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Активизиране на родителската общност, като партньор в обучението на детето	месец септември 2016 година месец февруари 2017 година месец май 2017 година	учителки и мед.сестри	Родителите са информирани за постиженията на детето . Активно се включват в работата на детската градина.
2	Консултации	учебната година по график	учители	Запознаване с постиженията на детето
2	Открити практики, тренинги, консултации, съвместни празници във всяка група	учебната година	учителки на групи	Родителите са активни участници в образователния процес
3	Организиране на дейности за опазване на околната среда	учебната година	род.актив мед.сестри	Родителите са партньори в работата
4	Провеждане на анкети с родителите	месец май 2017 година	главен учител А.Васева	Установяване на мнението на всеки родител за работата в детската градина и предприемане на съответните мерки за подобряването
5	Родителски срещи по възникнали проблеми и запознаване с постигнатите резултати от образователния процес	месец октомври 2016 година февруари 2017 година май 2017 година	учителки на групи	Привличане на родителите като активни участници в обучението на децата
7	Информационни срещи с родителите за	по утвърден от директора	главен учител	Подкрепа на родителите в качеството им на основни

	подкрепа на деца, които имат проблеми в езиковото развитие	график	учителки на групи	възпитатели на децата
8	Създаване на Обществен съвет	месец декември	А. Васева	Подпомагане дейността на детската градина
9	Избор на нов УС на УН	месец ноември 2015 година	А. Васева	Подпомага работата на детската градина
10	Координиране на дейността на детската градина с институциите НПО, училища.	ежедневно	директор	Постигната е добра координация с институциите

VII. Изграждане на концептуален образователен модел в детската градина, съобразен с европейските стандарти, европейските компетенции.

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Поддържане на сайта: <a href="http://www.dg-slance.com">www. dg-slance.com</a> и фейсбук страница: Детска Градина „Слънце „ гр.Кюстендил	учебната година	комисия по иновации	Презентира се работата на ДГ и информираност на обществото и поддържане на добър имидж
2	Медийна политика в публичната комуникация	учебната година	комисия по иновации	Презентира се работата на ДГ и информираност на обществото и поддържане на добър имидж

VIII. Ефективно управление на финансовите средства. Модернизиране на материално дидактичната база. Съвместна работа със социалните партньори. Документация за дейността на детската градина

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Актуализиране на процедурите на СФУК	месец октомври 2016 година	главен счетоводител	Прозрачност при управление на финансовите средства.Ефективно се изразходват бюджетните средства.
2	Изготвяне и съгласуване на Списък Образец №2	месец септември 2016	директор гл.счетоводител	Създадена е организация за дейността на детската градина за учебната

		година		2016/2017 година
3	Актуализиране на ПВТР	месец септември 2016 година	директор	Създадени са условия за работеща функционална структура на персонала
4	Приемане на Правилник за дейността на ДГ „Слънце“	месец септември 2016 година	директор	Създадени са предпоставки за изпълнение на мисията, целта и задачите на детската градина съгласно действащата нормативна уредба
5	Актуализиране на ВПРЗ	месец септември 2016 година	директор	Определени са механизмите за работна заплата на персонала
6.	Снабдяване с учебни помагала и познавателни книжки	месец септември 2016 година	директор	Снабдени са учебни помагала за децата от подготвителните групи
7	Водене на документите за дейността на детската градина съгласно Наредба №8 от 11 август 2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование/Приложение №2 към чл.7,т.2/от директора или определените със заповед лица.	ежедневно	директор и длъжностни лица, определени за водене на документацията	Документите за дейността на детската градина се водят съгласно Наредба №8 от 11 август 2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование/Приложение №2 към чл.7,т.2/от директора или определените със заповед лица.
8	Представително облекло на педагогическите специалисти  Закупуване работно облекло на персонала	ноември – декември 2016 година  януари 2017 година	директор главен счетоводител	Закупено работно и предоставени средства за представително облекло

9	Координиране на работата със социалните партньори	учебната година	директор	Съгласуват се документи и провеждат консултации със синдикалните организации и представители на работниците и служителите съгласно КТ
10	Извършване на текущи ремонти Модернизиране на дидактичната база във всички сгради	учебната година	директор гл.счетоводител	Модернизиране на базата и създаване на оптимални условия за отглеждане и възпитание на децата
11	Ремонт на уредите в двора Закупуване на нови дворни съоръжения	месец април 2017 година	директор гл.счетоводител	Осигуряване на добри условия за режим на открито в двора

#### IX. Празничен календар

№	дейност	срок	отговорник	очаквани резултати
1	Откриване на учебната година	15.09.2016 година	учителки подготвителни групи	Създаване на ритуали във всички групи на детската градина
2	Обсъждане и приемане празничен календар на всяка група Празник на плодородието, Празник на черешата Коледни работилнички и тържества, карнавал	месец октомври 2016 година	учителки на групи главен учител	Дава се възможност за изява на всяко дете
3	Концерти във всички сгради на детската градина	месец май-юни 2017 година	главен учител С.Борисова	Изява на таланта на децата
4	Аз ще бъда ученик	месец май 2017 година	учителки подготвителни групи	Изява на децата и плавен преход към училище
5	Посещение на театрални постановки кино музейни работилници в РИМ град Кюстендил, дейности с ХГ град Кюстендил	ежемесечно	главен учител	Обогатяване културата на децата и възпитаване на интерес към театралното изкуство

6	Организиране на пленери Участие в изложби и конкурси	месец май-юни 2017 година	главен учител Л.Серафимова	Изява на таланти
---	---	------------------------------	-------------------------------	------------------